

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания регионального учебно-методического объединения
(секция руководители ДОО Брянской области)

г. Брянск

22 апреля 2026 г.

Место проведения, время	Платформа «Сферум в МАХ, 10:00
Председатель секции	Свинчукова Е.Б., заведующий МБДОУ детский сад №77 «Золотая рыбка» г. Брянска
Руководитель секции	Левая Н.В., старший преподаватель центра развития управленческих кадров ГАУ ДПО «БИПКРО»

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Приветствие участников заседания. Знакомство с планом заседания секции.

Левая Н.В., старший преподаватель центра развития управленческих кадров ГАУ ДПО «БИПКРО»

2. Административный контроль в ДОУ

Свинчукова Е.Б., заведующий МБДОУ «Детский сад №77 «Золотая рыбка» г. Брянска

3. Организация контроля в ДОО в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

Игнаткина Е.Н. заведующий МАДОУ «Детский сад «Мегаполис» Брянского района

4. Оперативный контроль в ДОО: особенности проведения, требования, итоги.

Кутовая Н.В., старший воспитатель МБДОУ «детский сад №88 «Тополек» г.Брянска

5. Организация работы электронного кабинета наставников на платформе клуба лидеров образования Брянской области «Воспитатель года»

Свинчукова Е.Б., заведующий МБДОУ «Детский сад №77 «Золотая рыбка» г. Брянска

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 45 человек

ХОД СОВЕЩАНИЯ

Вопрос 1. Приветствие участников заседания. Знакомство с планом заседания секции.

СЛУШАЛИ: старшего преподавателя центра развития управленческих кадров ГАУ ДПО «БИПКРО», руководителя секции Левую Надежду Васильевну.

В выступлении было отмечено, что тема заседания секции была сформулирована по инициативе руководителей ДОО Брянской области и отражает актуальные потребности профессионального сообщества.

Надежда Васильевна:

поприветствовала участников заседания, подчеркнула значимость мероприятия для развития дошкольного образования региона и поблагодарила собравшихся за участие.

Представила план заседания секции, уточнила цели заседания, озвучила регламент работы, представила спикеров.

Подчеркнула, что опыт работы будет представлен заведующими и старшими воспитателями: Обозначила ожидаемые результаты заседания:

РЕШЕНИЕ:

Утвердить представленный план заседания секции как актуальный и соответствующий потребностям руководителей и педагогов ДОО Брянской области.

Вопрос 2. Административный контроль в ДООУ.

СЛУШАЛИ: заведующего МБДОУ «Детский сад №77 «Золотая рыбка» г. Брянска Свинчукова Екатерину Борисовну

В выступлении была предложена ссылка на профстандарт руководителя, в котором указаны сходные перечни контрольных полномочий для заведующего детским садом. Эти полномочия можно сформировать после анализа трудовых действий и необходимых умений. Всего выделяется 14 обязанностей.

Сходные по тематике направления можно объединить. В результате получится шесть сфер контроля: образование, санитарные нормы, структурные подразделения, финансы, закупки и внешнее взаимодействие.

Целесообразно добавить ещё два важных блока — трудовые отношения и безопасность, поскольку за нарушения в этих сферах предусмотрены значительные штрафы.

Предложен чек-лист сфер внутреннего контроля работы детского сада. Для систематизации контроля необходимо:

1. Утвердить циклограмму проверочных мероприятий.
2. Включить в неё восемь обобщённых сфер контроля.
3. Назначить ответственных за проведение проверок.
4. Установить сроки проведения мероприятий — с учётом:
 - особенностей деятельности детского сада;
 - графика грядущих проверок надзорных органов (Роспотребнадзор, МЧС, ГИТ и др.).

Для реализации можно:

- воспользоваться примером циклограммы внутренних проверок в детском саду;
- включить контрольные мероприятия в единую циклограмму проверок заведующего.

Контрольные мероприятия также допустимо вынести в тематический план внутрисадовского контроля.

В выступлении подробно освещены следующие вопросы:

- как организовать контроль образовательной работы с дошкольниками;
- как обеспечить соблюдение санитарных норм питания и пребывания детей;
- какие приёмы контроля целесообразно использовать;
- какие методы внутреннего контроля наиболее эффективны для детского сада.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению и

1. систематизировать внутренний контроль в детском саду на основе профстандарта заведующего.
Сформировать перечень контрольных полномочий заведующего (14 обязанностей).
2. Сгруппировать обязанности в 8 сфер контроля.
3. Разработать чек-листы для каждой сферы с учётом специфики ДОУ.
4. Составить циклограмму проверочных мероприятий.
5. Назначить ответственных лиц и установить сроки проверок.
6. Внедрить систему отчётности по результатам контроля.

Вопрос 3. «Организация контроля в ДОО в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО».

СЛУШАЛИ: заведующего МАДОУ «Детский сад «Мегаполис» Брянского района Игнаткину Елену Николаевну.

В выступлении было отмечено, что в число ключевых задач заведующего детским садом входят:

- повышение качества дошкольного образования;
- рост рейтинга детского сада;
- создание условий для гармоничного развития детей.

Управленческую деятельность можно считать успешной, если она опирается на всестороннюю информацию о состоянии дел в дошкольной образовательной организации (ДОО) в целом. Достичь этого невозможно без системного подхода и регулярной контрольной деятельности, поскольку контроль — важнейший источник объективной информации о работе учреждения.

В рамках выступления был предложен план контроля, а также перечислены наиболее распространённые виды внутрисадовского контроля, используемые для оценки различных аспектов работы детского сада.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию к сведению. Скорректировать систему внутреннего контроля в детском саду для повышения качества управления и образовательного процесса. Использовать полученные данные для принятия управленческих решений.

Вопрос 4. «Оперативный контроль в ДОО: особенности проведения, требования, итоги» (из опыта работы).

СЛУШАЛИ: старшего воспитателя МБДОУ «детский сад №88 «Тополек» г.Брянска Кутовую Наталью Валентиновну.

В выступлении было отмечено, что деятельность в ДОО основывается на нормативно-правовой базе. Представлен перечень документов для оперативного контроля, а также определены его цель, задачи, методы, правила осуществления, виды и итоги. Кроме того, предложена выстроенная в детском саду система оперативного контроля. Подчёркнуто, что он является важным инструментом для оценки текущей деятельности учреждения.

РЕШЕНИЕ: Принять к сведению предложенный опыт работы по оперативному контролю МБДОУ «детский сад №88 «Тополек» г.Брянска и считать представленную систему оперативного контроля в МБДОУ «Детский сад № 88 „Тополёк“» как эффективный инструмент управления качеством работы учреждения.

Вопрос 5. Организация работы электронного кабинета наставников на платформе клуба лидеров образования Брянской области «Воспитатель года»

СЛУШАЛИ: заведующего МБДОУ «Детский сад №77 «Золотая рыбка» г. Брянска Свинчукова Екатерину Борисовну.

В выступлении было отмечено, что 17 февраля 2026 года на базе ГАУ ДПО «БИПКРО» состоялось историческое событие — создание профессионального сообщества «Клуб лидеров образования Брянской области». Клуб лидеров образования Брянской области — это региональное педагогическое сообщество, созданное по инициативе директора департамента образования и науки Брянской области Алевтины Александровны Андреевой. Он объединяет победителей, финалистов, лауреатов и участников конкурсов профессионального мастерства разных лет (регионального и муниципального уровней), а также молодых педагогов и наставников, поддерживающих конкурсное движение.

Председатель клуба — Юрий Александрович Ключев, директор Брянского городского лицея №1 имени А. С. Пушкина. Руководители направлений были выбраны из числа опытных педагогов-наставников брянских образовательных организаций разного уровня. Среди них, например:

- М. Г. Самуйленко (направление «Учитель года России»), учитель истории и обществознания МАОУ «Гимназия №1» г. Брянска;
- С. В. Рыжанкова (направление «Воспитатель года России»), заведующий МБДОУ детский сад №5 «Жар-птица» г. Брянска.

Ключевые аспекты организации электронного кабинета наставников:

1. Цели создания электронного кабинета:
 - объединение опытных педагогов-наставников региона;
 - создание единой информационной среды для обмена опытом;
 - методическая поддержка молодых специалистов;
 - трансляция лучших педагогических практик;

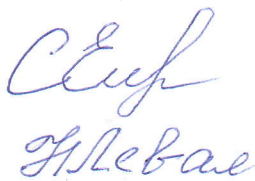
о подготовка участников к конкурсу «Воспитатель года».

1. РЕШЕНИЕ: Принять к сведению предложенную информацию.

Подключиться к электронному кабинету наставников -онлайн-платформе для своего профессионального развития, обмена опытом, участия в обсуждении актуальных вопросов дошкольного образования

Председатель

Руководитель



Свинчукова Е.Б.

Левая Н.В.