

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Брянский институт повышения квалификации работников образования»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»
Г.В. Матюхина

Протокол № 10
заседания Учёного совета
ГАУ ДПО «БИПКРО»
«25» 12 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

***«Профессиональное развитие педагога в системе конкурсного движения:
методика подготовки, этапы участия в региональном этапе
профессионального конкурса "Лидер в образовании" в 2026 году
в Брянской области»***

Разработчик(и) программы:

Викульева О.Г., Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Брянский институт повышения квалификации работников образования», заведующий ЦНППМ

Продолжительность обучения: 36 часов

Форма обучения: очная с применением электронного обучения и дистанционных технологий

г. Брянск 2026 г.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы - совершенствование профессиональных компетенций слушателей по вопросам проектирования и представления педагогического опыта в формате заданий конкурса профессионального мастерства «Лидер в образовании».

1.2. Планируемые результаты обучения

1.2.1. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

Трудовые функции	Трудовые действия	Знать	Уметь
Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме	ценностные ориентиры и актуальные задачи государственной и региональной политики в сфере образования; нормативно-правовые аспекты организации и проведения профессионального конкурса; подходы к планированию, проведению и анализу конкурсных мероприятий, требования к представлению профессионального опыта в формате конкурсных заданий	осуществлять анализ результатов образовательной деятельности в соответствии с требованиями качественного образования; проектировать профессиональный опыт на основе анализа результатов профессиональной деятельности; публично демонстрировать степень его осмысления как систему целей, ценностей и решаемых задач в формате конкурсных заданий
Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Руководство деятельностью по реализации общеобразовательных программ	ценностные ориентиры и актуальные задачи государственной и региональной политики в сфере образования; нормативно-правовые аспекты организации и проведения профессионального конкурса; подходы к	осуществлять анализ результатов образовательной деятельности в соответствии с требованиями качественного образования; проектировать профессиональный опыт на основе анализа результатов профессиональной

		планированию, проведению и анализу конкурсных мероприятий, требования к представлению профессионального опыта в формате конкурсных заданий	деятельности; публично демонстрировать степень его осмысления как систему целей, ценностей и решаемых задач в формате конкурсных заданий
--	--	--	--

1.2.2. Руководитель профессиональной образовательной организацией

Трудовые функции	Трудовые действия	Знать	Уметь
Управление развитием профессиональной образовательной организации	Руководство формированием и развитием структуры управления и координации деятельности профессиональной образовательной организации и ее структурных подразделений	ценностные ориентиры и актуальные задачи государственной и региональной политики в сфере образования; нормативно-правовые аспекты организации и проведения профессионального конкурса; подходы к планированию, проведению и анализу конкурсных мероприятий, требования к представлению профессионального опыта в формате конкурсных заданий	осуществлять анализ результатов образовательной деятельности в соответствии с требованиями качественного образования; проектировать профессиональный опыт на основе анализа результатов профессиональной деятельности; публично демонстрировать степень его осмысления как систему целей, ценностей и решаемых задач в формате конкурсных заданий

1.2.3. Руководитель образовательной организацией дополнительного образования детей

Должностные обязанности	Знать	Уметь
Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения	ценностные ориентиры и актуальные задачи государственной и региональной политики в сфере образования; нормативно-правовые аспекты организации и проведения профессионального конкурса; подходы к планированию,	осуществлять анализ результатов образовательной деятельности в соответствии с требованиями качественного образования; проектировать профессиональный опыт на основе анализа результатов профессиональной деятельности;

	проведению и анализу конкурсных мероприятий, требования к представлению профессионального опыта в формате конкурсных заданий	публично демонстрировать степень его осмысления как систему целей, ценностей и решаемых задач в формате конкурсных заданий
--	--	--

1.2.4. Заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательной организации дошкольного, общего и дополнительного образования

Должностные обязанности	Знать	Уметь
Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения	ценностные ориентиры и актуальные задачи государственной и региональной политики в сфере образования; нормативно-правовые аспекты организации и проведения профессионального конкурса; подходы к планированию, проведению и анализу конкурсных мероприятий, требования к представлению профессионального опыта в формате конкурсных заданий	осуществлять анализ результатов образовательной деятельности в соответствии с требованиями качественного образования; проектировать профессиональный опыт на основе анализа результатов профессиональной деятельности; публично демонстрировать степень его осмысления как систему целей, ценностей и решаемых задач в формате конкурсных заданий

1.2.5. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) профессиональной образовательной организации. Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения.

Трудовые функции	Трудовые действия	Знать	Уметь
Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью структурного подразделения или профессиональной образовательной организации	Руководство системой методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы (включая	ценностные ориентиры и актуальные задачи государственной и региональной политики в сфере образования; нормативно-правовые аспекты организации и проведения	осуществлять анализ результатов образовательной деятельности в соответствии с требованиями качественного образования; проектировать профессиональный опыт на основе

	текущее и перспективное планирование, текущий контроль и оценку, меры по коррекции деятельности)	профессионального конкурса; подходы к планированию, проведению и анализу конкурсных мероприятий, требования к представлению профессионального опыта в формате конкурсных заданий	анализа результатов профессиональной деятельности; публично демонстрировать степень его осмысления как систему целей, ценностей и решаемых задач в формате конкурсных заданий
--	--	--	---

1.3. Категория слушателей: руководящие работники образовательных организаций Брянской области

1.4. Форма обучения: очная с применением электронного обучения и дистанционных технологий

1.5. Сроки освоения программы: 36 часов

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекции, час	Интерактивное (практическое) занятия, час		
1	Диагностическая работа	1		1		Диагностическая работа
2	Нормативно-правовая основа организации регионального конкурса «Лидер в образовании-2026» в Брянской области	4			4	
3	Конкурсное движение как эффективный инструмент профессионального развития педагога	4	2		2	

4	Проблемно ориентированное текущее состояние образовательной организации	4			4	
5	Правила успешной коммуникации и командной работы	6	2	2	2	
6	Самопрезентация опыта управленческой деятельности	5	2	2	1	
7	Управление стрессом	4	2		2	
8	Мастерство публичного выступления педагога	4	1	2	1	
9	Практические рекомендации по подготовке к конкурсному испытанию «Пресс-конференция»	3	2		1	
10	Итоговая аттестация	1		1		
	Всего часов	36	11	8	17	

2.2. Рабочая программа

Входная диагностика (самостоятельная работа – 1 час)

Входная диагностика проводится с целью выявления профессиональных дефицитов слушателей, определения уровня компетентности педагога.

Тема 1. Нормативно-правовая основа организации регионального конкурса «Лидер в образовании-2026» в Брянской области (самостоятельная работа – 4 часа).

Самостоятельная работа. Работа с материалами на платформе электронного обучения (СДО-Проф): анализ материалов и дополнительных информационных источников по теме «Нормативно-правовая основа организации регионального конкурса Лидер в образовании-2026».

Тема 2. Конкурсное движение как эффективный инструмент профессионального развития педагога (лекция – 2 часа, самостоятельная работа – 2 часа).

Лекция. Сущность и значение конкурсного движения. Цели и задачи конкурсов. Влияние конкурсов на профессиональное развитие. Перспективы развития конкурсного движения.

Самостоятельная работа. Работа с материалами на платформе электронного обучения (СДО-Проф): этапы подготовки к конкурсу (самоанализ и определение сильных и слабых сторон, изучение требований и критериев оценки, разработка и апробация авторских материалов). Роль наставничества и командной

работы.

Тема 3. Проблемно ориентированное текущее состояние образовательной организации (самостоятельная работа – 4 часа).

Самостоятельная работа. Работа с материалами на платформе электронного обучения (СДО-Проф): понятие проблемно ориентированного подхода (сущность, отличие от традиционного анализа), цели и задачи анализа текущего состояния. Методы диагностики проблем. Классификация проблем. Алгоритм работы с проблемами.

Тема 4. Самопрезентация участников конкурса профессионального мастерства (практическое занятие – 1 час).

Практическое занятие. Изучить в группах критерии оценивания конкурсного испытания «Самопрезентация», этапы подготовки, требования к содержанию, аудиовизуальные и художественно-технические средства оформления, правила публичного выступления, результаты обсудить в группе.

Тема 5. Правила успешной коммуникации и командной работы (лекция – 2 часа, практическое занятие – 2 часа, самостоятельная работа – 2 часа).

Лекция. Сущность и значение коммуникации. Основные принципы успешной коммуникации. Барьеры коммуникации и способы их преодоления. Командная работа: понятие и преимущества. Правила эффективной командной работы. Роль лидера в команде.

Практическое занятие. Работа в группах. Слушатели решают кейсы по вопросам командообразования.

Самостоятельная работа. Работа с материалами на платформе электронного обучения (СДО-Проф): изучение предложенных методик развития коммуникации и командной работы.

Тема 6. Самопрезентация опыта управленческой деятельности (лекция – 2 часа, практическое занятие – 2 часа, самостоятельная работа – 1 час).

Лекция. Самопрезентация - ключевой инструмент формирования положительного имиджа и убеждения жюри в своей профессиональной состоятельности. Структура самопрезентации. Ключевые акценты в презентации опыта. Вербальные и невербальные средства.

Практическое занятие. Отработка алгоритма самопрезентации и готовности отвечать на вопросы жюри.

Самостоятельная работа. Работа с материалами на платформе электронного обучения (СДО-Проф): типичные ошибки при самопрезентации.

Тема 7. Управление стрессом (лекция – 2 часа, самостоятельная работа – 2 часа)

Лекция. Стресс, признаки стресса. Техники и приемы преодоления стрессовых ситуаций, рекомендации по использованию эффективных методик адаптации к эмоциональным перегрузкам. Тайм-менеджмент.

Самостоятельная работа. Работа с материалами на платформе электронного обучения (СДО-Проф): предложенных приемов преодоления стрессовых ситуаций.

Тема 8. Мастерство публичного выступления педагога (лекция – 1 час, практическое занятие – 2 часа, самостоятельная работа – 1 час).

Лекция. Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления, аргументация. Управление вниманием аудитории. Мимика и жестикация.

Практическое занятие. Просмотр видеозаписей фрагментов выступлений. Коллективный анализ (жесты, зрительный контакт, темп речи).

Самостоятельная работа. Работа с материалами на платформе электронного обучения (СДО-Проф): риторика и речевое поведение человека. Культура речи.

Тема 9. Практические рекомендации по подготовке к конкурсному испытанию «Пресс-конференция» (лекция – 2 часа, самостоятельная работа – 1 час).

Лекция. О сущности беседы и ее типах. Принципы поведения собеседников и возможности взаимопонимания. Основы ведения деловой беседы. Основные виды аргументов. Структура и виды доказательств.

Самостоятельная работа. Работа с материалами на платформе электронного обучения (СДО-Проф): изучить регламент, порядок, критерии оценивания, формат проведения конкурсного испытания.

Итоговая аттестация

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материал

Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: входное тестирование служит для выявления уровня профессиональных дефицитов педагогов; включает 15 тестовых заданий закрытого и открытого типа, время выполнения - 45 минут.

Критерии оценивания:

Выполнение 60% и более заданий - зачтено.

Выполнение менее 60 % заданий – не зачтено.

Примеры тестовых заданий:

1. Каким документом утверждается проведение регионального конкурса «Лидер в образовании» в 2026 году?
 - А) распоряжение департамента образования и науки Брянской области «О проведении регионального этапа конкурса «Лидер в образовании» в 2026 году»;
 - Б) приказ департамента образования и науки Брянской области «О проведении регионального этапа конкурса «Лидер в образовании» в 2026 году»;
 - В) приказ ГАУ ДПО «БИПКРО» «О проведении регионального этапа конкурса «Лидер в образовании» в 2026 году».
2. Какая категория педагогических работников может принимать участие в региональном конкурсе «Лидер в образовании»?
 - 1) руководящие работники образовательных организаций (далее – ОО) общего образования;
 - 2) руководящие работники ОО дополнительного образования;
 - 3) педагогические работники ОО;
 - 4) руководящие работники государственных общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием детей;
 - 5) руководящие работники ОО дошкольного образования;

б) руководящие работники профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), реализующих программы среднего профессионального образования;

7) руководящие работники профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), реализующих программы высшего образования.

3. Опыт управленческой деятельности - это:

А) практический опыт на руководящей позиции и (или) наличие как минимум одного человека в подчинении, руководство людьми, проектными командами, ресурсами, подрядчиками и прочее;

Б) навыки и культура общения руководителя в коллективе, опыт взаимодействия в различных видах деятельности;

В) совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных руководителем в процессе практической деятельности и жизненных ситуаций.

Итоговая аттестация

Форма: решение педагогических ситуаций

Описание, требования к выполнению: слушатель решает 3 педагогических ситуации, время выполнения - 45 минут.

Критерии оценивания:

Выполнение 60% и более заданий - зачтено.

Выполнение менее 60 % заданий – не зачтено.

Примеры задний:

Педагогическая ситуация 1. Родитель обратился с заявлением к заведующей детским садом, в котором было заявлено об отказе делать какие-либо прививки в детском саду, в том числе от полиомиелита и об отказе от прохождения ребенком противотуберкулезных мероприятий и иных медицинских осмотров. Свое решение родитель мотивировал тем, что законодательство в сфере здравоохранения не может ограничивать и препятствовать получению общего образования. Какие решения должен принять руководитель образовательной организацией?

Педагогическая ситуация 2. Учитель поставил семикласснице Оле тройку по физике за четверть. Два месяца назад девочка пришла из другой школы, где у нее по физике были отличные отметки. Ученица сказала, что не удовлетворена оценкой. Дома Оля пожаловалась, что учитель несправедлив к ней. Мать

позвонила учителю по телефону и выразила ему свое недовольство. На уроке он иронически отозвался о том, как Оля и ее мать воспринимают Олины отметки по физике. В знак протеста Оля самовольно вышла из класса. Учитель обратился к директору с жалобой на Олю и ее мать. Как стоит поступить директору данной школы?

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 12.03.2024).

2. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.04.2021 № 250н). – Режим доступа: <https://base.garant.ru/402691091/> (дата обращения: 10.02.2026)

3. Профессиональный стандарт «Руководитель профессиональной образовательной организации» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 137н). – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/411843854/> (дата обращения: 10.02.2026)

4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н – Режим доступа: <https://base.garant.ru/199499/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/> (дата обращения: 10.02.2026)

Литература

1. Иванова, Н. Л. Формирование лидерского потенциала у студентов педагогических вузов / Н. Л. Иванова // Педагогика. — 2021. — № 5. — С. 78–85.

2. Карпов, А. В. Психология лидерства: учеб. пособие /А. В. Карпов. — М.: Юрайт, 2022. — 256 с.
3. Кузнецов, И. Н. Деловое общение: учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — М.: Дашков и К°, 2022. — 528 с.
4. Кузнецова, Н. Ю. Модели коммуникации в управлении: теоретические аспекты и практическое применение / Н. Ю. Кузнецова // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Управление. — 2023. — № 2. — С. 45–58.
5. Развитие лидерства в образовательной среде: материалы междунар. конф. (Москва, 15–16 апреля 2025 г.) / под ред. Т.И. Петровой. — Электрон. сб. — М.: МПГУ, 2025
6. Сидорова, М. П. Коммуникационные барьеры в управлении: диагностика и преодоление / М. П. Сидорова // Экономика и управление. — 2022. — № 4. — С. 78–85.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>
2. Центр просветительских инициатив Министерства просвещения РФ - <https://mpcenter.ru/>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для проведения занятий требуется компьютерный класс, оборудованный мультимедийной установкой или интерактивной доской. Занятия проходят в форме лекций, практических занятий, самостоятельной работы слушателей.

Слушатели имеют возможность работать в личных кабинетах на платформе СДО-ПРОФ ГАУ ДПО «БИПКРО» (других электронных системах обучения в случае реализации программы иной организацией): самостоятельно изучают

материал, участвуют в вебинарах и видеоконсультациях, выполняют самостоятельные работы и тестовые задания.

Образовательные технологии: технология электронного обучения; информационно-коммуникационные технологии; деятельностный подход. Моделирование образовательных ситуаций, непосредственное включение слушателей в процесс обсуждения проблем, связанных с недостаточной психолого-педагогической компетентностью, анализ собственных затруднений. Лекции – «визуализации», лекции – диалоги, дискуссии, практические занятия, анализ видео-уроков, консультации, рефлексия и др.

Реализацию программы осуществляют представители профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО «БИПКРО» или иной организации ДПО в случае реализации программы в рамках лицензионного или сетевого договора.

Самостоятельная работа слушателей в личном кабинете электронной системы обучения с электронными материалами при использовании персонального компьютера или мобильного телефона.

У слушателей есть возможность получения консультаций, советов, оценок у удалённого (территориально) эксперта (преподавателя), возможность дистанционного взаимодействия.