



Департамент образования и науки Брянской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

№ 54-н

« 03 » ноября 20 21 года

Об утверждении регламентов оказания консультационных услуг

В рамках реализации регионального сегмента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и в соответствии с трехсторонним соглашением о взаимодействии по совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Брянской области, от 13 сентября 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламенты оказания консультационных услуг:
 - 1.1. Регламент оказания консультационных услуг по вопросам повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров Брянской области на платформе «Цифровая экосистема ДПО» ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» (приложение №1).
 - 1.2. Регламент оказания консультационных услуг по вопросам организации межмуниципального взаимодействия (приложение №2).
 - 1.3. Регламент оказания консультационных услуг по вопросам реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях Брянской области (приложение №3).

1.4. Регламент оказания консультационных услуг по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности (приложение №4).

1.5. Регламент оказания консультационных услуг по вопросам прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения ДПП педагогическими работниками и управленческими кадрами (приложение №5).

1.6. Регламент оказания консультационных услуг по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров (приложение №6).

1.7. Регламент оказания консультационных услуг по вопросам сетевого взаимодействия образовательных организаций (приложение №7).

1.8. Регламент оказания консультационных услуг по вопросам функционирования центров образования «Точка роста» (приложение №8).

1.9. Регламент оказания консультационных услуг по вопросам реализации проекта «Школа Минпросвещения России» (приложение №9).

1.10. Регламент оказания консультационных услуг образовательным организациям, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты (приложение №10).

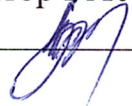
2. ЦНППМ (заведующий О.Г. Викульева) обеспечить качество предоставляемых консультационных услуг.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и проектной деятельности М.В. Захарову.

Ректор



П.В. Матюхина

«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»

П.В.Матюхина

Регламент

оказания консультационных услуг

по вопросам реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

1. Цель оказания консультационных услуг - методическое сопровождение реализации проекта «Школа Минпросвещения России».
2. Консультационные услуги реализации проекта «Школа Минпросвещения России» предоставляются посредством электронной почты ЦНППМ и в чате телеграм-канала.
3. Консультационные услуги оказывают сотрудники ЦНППМ.
4. Ответственный за оказание консультационных услуг (далее – ответственный) – заведующий отделом тьюторского сопровождения ЦНППМ.
5. Порядок оказания консультационных услуг:
 - ответственный принимает вопросы педагогов и адресует вопрос сотруднику ЦНППМ и/или региональному методисту;
 - обработка вопросов осуществляется каждую пятницу месяца;
 - ответ заявитель получит на личный адрес электронной почты в течение последующих трех рабочих дней.
6. Порядок подачи вопроса:
 - педагог отправляет вопрос по электронной почте (monitoring_birkro@mail.ru) с указанием темы письма «ШМППР» или в чат телеграм-канала;
 - отправитель вопроса указывает фамилию, имя, отчество, место работы.


7. По вопросам оказания консультационных услуг можно обращаться к Ольге Владимировне Яковенко, заведующему отделом тьюторского сопровождения ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.234).

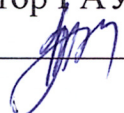
Заведующий ЦНППМ



О.Г.Викульева


Согласовано

 М.В.Захарова,
проректор по УМ и ПД

«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»
 П.В.Матюхина

**Регламент
оказания консультационных услуг
по вопросам организации межмуниципального взаимодействия**

1. Цель оказания консультационных услуг – организация межмуниципального взаимодействия.
2. Консультационные услуги по вопросам межмуниципального взаимодействия осуществляются по телефону, в чате телеграм-канала «РМК Брянская область» и/или по электронной почте.
3. Консультационные услуги оказывает сотрудник ЦНППМ.
4. Ответственный за организацию консультационных услуг (далее – ответственный) – заведующий ЦНППМ.
5. Порядок оказания консультационных услуг:
 - ответственный принимает вопрос лично;
 - заявитель получит ответ незамедлительно;
 - в случае поступления вопросов, требующих разъяснения, заявитель получит ответ на личный адрес электронной почты или в чате телеграм-канала «РМК Брянская область».
6. Порядок подачи вопроса:
 - педагог отправляет вопрос по адресу электронной почты monitoring_bipkro@mail.ru с указанием темы письма «Муниципальное взаимодействие» или в чат телеграм-канала «РМК Брянская область»;
 - отправитель вопроса указывает фамилию, имя, отчество, место работы.
7. По вопросам организации консультационных услуг можно обращаться к Ольге Геннадьевне Викульевой, заведующему ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.555).

Заведующий ЦНППМ
Согласовано
 М.В.Захарова,
проректор по УМ и ПД



О.Г.Викульева

«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»
_____ П.В.Матюхина

**Регламент
оказания консультационных услуг
по вопросам сетевого взаимодействия образовательных организаций**

1. Цель оказания консультационных услуг – организация сетевого взаимодействия образовательных организаций Брянской области, в том числе с центрами образования «Точка роста», центрами цифрового образования «IT-куб», детскими технопарками «Кванториум», в том числе организованными на базе образовательных организаций, и мобильным технопарком «Кванториум», образовательными организациями дополнительного образования детей.
2. Консультационные услуги по вопросам сетевого взаимодействия образовательных организаций осуществляются в режиме видеоконференции на платформе «Сферум», по телефону и/или по электронной почте.
3. Консультационные услуги оказывает сотрудник ЦНППМ.
4. Ответственный за организацию консультационных услуг (далее – ответственный) – заведующий ЦНППМ.
5. Порядок оказания консультационных услуг:
 - ответственный принимает вопрос лично;
 - заявитель получит ответ незамедлительно;
 - в случае поступления вопросов, требующих разъяснения, заявитель получит ответ на личный адрес электронной почты или получит приглашение к участию в видеоконференции на платформе «Сферум»;
 - видеоконференция на платформе «Сферум» (по запросу).
6. Порядок подачи вопроса:
 - педагог отправляет вопрос по адресу электронной почты monitoring_bipkro@mail.ru с указанием темы письма «Сетевое взаимодействие»;
 - отправитель вопроса указывает фамилию, имя, отчество, место работы.


7. По вопросам организации консультационных услуг можно обращаться к Ольге Геннадьевне Викульевой, заведующему ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.555).

Заведующий ЦНППМ




О.Г.Викульева

Согласовано



М.В.Захарова,
проректор по УМ и ПД

«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»
 П.В.Матюхина

**Регламент
оказания консультационных услуг
по вопросам прохождения индивидуальных образовательных
маршрутов, освоения ДПП педагогическими работниками и
управленческими кадрами**

1. Цель оказания консультационных услуг - методическое сопровождение прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения ДПП педагогическими работниками и управленческими кадрами.
2. Консультационные услуги по вопросам прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения ДПП педагогическими работниками и управленческими кадрами осуществляются в режиме видеоконференции на платформе «Сферум», по телефону и/или по электронной почте.
3. Консультационные услуги оказывает региональный методист (тьютор).
4. Ответственный за организацию консультационных услуг (далее – ответственный) – методист отдела тьюторского сопровождения ЦНППМ.
5. Порядок оказания консультационных услуг:
 - региональный методист (тьютор) принимает вопрос лично;
 - заявитель получит ответ на личный адрес электронной почты незамедлительно;
 - в случае поступления вопросов, требующих разъяснения, заявитель получит на личный адрес электронной почты приглашение к участию в видеоконференции на платформе «Сферум»;
 - видеоконференция на платформе «Сферум» (по запросу).
6. Порядок подачи вопроса:
 - педагог отправляет вопрос по адресу электронной почты тьютора с указанием темы письма «Вопрос тьюторанта»;
 - отправитель вопроса указывает фамилию, имя, отчество, место работы;
 - в случае невозможности связаться с тьютором вопрос отправляется ответственному по электронной почте monitoring_bipkro@mail.ru .


7. По вопросам организации консультационных услуг можно обращаться к Елене Сергеевне Мишиной, методисту отдела тьюторского сопровождения ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.234).


Заведующий ЦНППМ



О.Г.Викульева

Согласовано


М.В.Захарова,
проректор по УМ и ПД

«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»

_____ П.В.Матюхина

**Регламент
оказания консультационных услуг
по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных
маршрутов педагогических работников и управленческих кадров**

1. Цель оказания консультационных услуг - методическое сопровождение разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров.
2. Консультационные услуги по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров осуществляются в режиме видеоконференции на платформе «Сферум», по телефону и/или по электронной почте.
3. Консультационные услуги оказывает сотрудник ЦНППМ.
4. Ответственный за оказание консультационных услуг (далее – ответственный) – методист отдела тьюторского сопровождения ЦНППМ.
5. Порядок оказания консультационных услуг:
 - ответственный принимает вопросы;
 - заявитель получит ответ на личный адрес электронной почты незамедлительно;
 - в случае поступления вопросов, требующих разъяснения, заявитель получит на личный адрес электронной почты приглашение к участию в видеоконференции на платформе «Сферум»;
 - видеоконференция на платформе «Сферум» (по запросу).
6. Порядок подачи вопроса:
 - педагог отправляет вопрос по электронной почте (monitoring_bipkro@mail.ru) с указанием темы письма «Вопрос_ИОМ»;
 - отправитель вопроса указывает фамилию, имя, отчество, место работы.
7. По вопросам оказания консультационных услуг можно обращаться к Елене Сергеевне Мишиной, методисту отдела тьюторского сопровождения ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.234).


7. По вопросам оказания консультационных услуг можно обращаться к Елене Сергеевне Мишиной, методисту отдела тьюторского сопровождения ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.234).

Заведующий ЦНППМ



О.Г.Викульева

Согласовано


М.В.Захарова,
проректор по УМ и ПД

«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»
_____ П.В.Матюхина

**Регламент
оказания консультационных услуг
образовательным организациям,
обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты**

1. Цель оказания консультационных услуг - методическое сопровождение преодоления рисков учебной неуспешности образовательными организациями, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты, кураторам, обеспечивающим методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, и муниципальным координаторам.
2. Консультационные услуги по вопросам преодоления рисков учебной неуспешности управленческим командам образовательных организаций, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты, кураторам, обеспечивающим методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, и муниципальным координаторам оказываются в режиме видеоконференции на платформе «Сферум» и/или по электронной почте.
3. Консультационные услуги оказывает региональный координатор, назначенный приказом департамента образования и науки Брянской области, – сотрудник ЦНППМ.
4. Ответственный за оказание консультационных услуг (далее – ответственный) – заведующий ЦНППМ.
5. Порядок оказания консультационных услуг:
 - ответственный принимает вопросы;
 - заявитель получит ответ на личный адрес электронной почты в течение последующих трех рабочих дней;
 - в случае поступления вопросов, требующих разъяснения, заявитель получит на личный адрес электронной почты приглашение к участию в видеоконференции на платформе «Сферум»;


- видеоконференция на платформе «Сферум» проходит каждую третью среду месяца в 14-00 ч.
6. Порядок подачи вопроса:
- педагог отправляет вопрос по электронной почте (monitoring_bipkro@mail.ru) с указанием темы письма «500+»;
 - отправитель вопроса указывает фамилию, имя, отчество, место работы.
7. По вопросам оказания консультационных услуг можно обращаться к Ольге Геннадьевне Викульевой, заведующему ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.555).

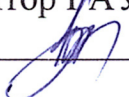
Заведующий ЦНППМ



О.Г.Викульева

Согласовано


М.В.Захарова,
проректор по УМ и ПД

«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»

_____ П.В.Матюхина

**Регламент
оказания консультационных услуг
по вопросам эффективного методического обеспечения
образовательной деятельности**

1. Цель оказания консультационных услуг - методическое сопровождение работников муниципальных и иных методических служб, педагогических работников и управленческих кадров по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности.
2. Консультационные услуги по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности оказываются в режиме видеоконференции на платформе «Сферум» и/или по электронной почте.
3. Консультационные услуги оказывает сотрудник ЦНППМ.
4. Ответственный за оказание консультационных услуг (далее – ответственный) – заведующий отделом мониторинга и аналитики ЦНППМ.
5. Порядок оказания консультационных услуг:
 - ответственный принимает вопросы;
 - заявитель получит ответ на личный адрес электронной почты в течение последующих трех рабочих дней;
 - в случае поступления вопросов, требующих разъяснения, заявитель получит на личный адрес электронной почты приглашение к участию в видеоконференции на платформе «Сферум»;
 - видеоконференция на платформе «Сферум» (по запросу).
6. Порядок подачи вопроса:
 - педагог отправляет вопрос по электронной почте (monitoring_bipkro@mail.ru) с указанием темы письма «Вопрос методисту»;
 - отправитель вопроса указывает фамилию, имя, отчество, место работы.


7. По вопросам оказания консультационных услуг можно обращаться к Татьяне Вячеславовне Украинцевой, заведующему отделом мониторинга и аналитики ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.205).

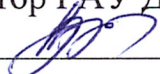
Заведующий ЦНППМ



О.Г.Викульева

Согласовано


М.В.Захарова,
проректор по УМ и ПД

«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»
 П.В.Матюхина

**Регламент
оказания консультационных услуг
по вопросам реализации Целевой модели наставничества
в образовательных организациях Брянской области**


1. Цель оказания консультационных услуг - методическое сопровождение реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях Брянской области.
2. Консультационные услуги по вопросам реализации Целевой модели наставничества осуществляются посредством электронной почты «Наставник 32».
3. Консультационные услуги оказывают сотрудники ГАУ ДПО «БИПКРО».
4. Ответственный за оказание консультационных услуг (далее – ответственный) – методист отдела конкурсного сопровождения и инновационной деятельности ЦНППМ.
5. Порядок оказания консультационных услуг:
 - ответственный принимает вопросы педагогов и адресует вопрос сотруднику ГАУ ДПО «БИПКРО»;
 - обработка вопросов осуществляется каждый четверг месяца;
 - ответ заявитель получит на личный адрес электронной почты в течение последующих трех рабочих дней.
6. Порядок подачи вопроса:
 - педагог отправляет вопрос по электронной почте (nastavnik_32@bk.ru);
 - отправитель вопроса указывает фамилию, имя, отчество, место работы.
7. По вопросам оказания консультационных услуг можно обращаться к Юлиане Владимировне Будаевой, методисту отдела конкурсного сопровождения и инновационной деятельности ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.217).

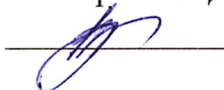
Заведующий ЦНППМ



О.Г.Викульева

Согласовано

 М.В.Захарова,
проректор по УМ и ПД

«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»
 П.В.Матюхина

**Регламент
оказания консультационных услуг
по вопросам повышения квалификации
педагогических работников и управленческих кадров Брянской области
на платформе «Цифровая экосистема ДПО»
ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»**

1. Цель оказания консультационных услуг:
 - информирование педагогических работников и управленческих кадров Брянской области о реализации программ повышения квалификации на платформе «Цифровая экосистема ДПО»;
 - осуществление оперативной коммуникации со слушателями программ университета,
 - мониторинг процесса обучения и успеваемости на платформе «Цифровая экосистема ДПО».
2. Консультационные услуги оказывает региональный координатор обучения педагогических работников и управленческих кадров - сотрудник ЦНППМ, назначенный приказом департамента образования и науки Брянской области.
3. Ответственный за оказание консультационных услуг (далее – ответственный) – методист отдела конкурсного сопровождения и инновационной деятельности ЦНППМ.
4. Порядок оказания консультационных услуг:
 - ответственный принимает вопросы педагогов и адресует вопрос сотруднику ЦНППМ и/или региональному методисту, или в службу поддержки ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»;
 - ответ заявитель получит на личный адрес электронной почты в течение последующих после получения вопроса трех рабочих дней. В случае консультирования по телефону заявитель получит ответ на заданный вопрос сразу или в течение трех рабочих дней.

5. Порядок подачи вопроса:

- педагог отправляет вопрос по электронной почте (elena.koordinator90@mail.ru);

- отправитель вопроса указывает фамилию, имя, отчество, место работы.

6. По вопросам оказания консультационных услуг можно обращаться к Елене Сергеевне Мишиной, методисту отдела конкурсного сопровождения и инновационной деятельности ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.234).

Заведующий ЦНППМ




О.Г.Викульева

Согласовано

 М.В.Захарова,

проректор по УМ и ПД

«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»

_____ П.В.Матюхина

Регламент
оказания консультационных услуг
по вопросам функционирования центров образования «Точка роста»

1. Цель оказания консультационных услуг - методическое сопровождение деятельности центров образования «Точка роста».
2. Консультационные услуги по вопросам функционирования центров образования «Точка роста» предоставляются посредством электронной почты ЦНППМ и в чате телеграм-канала.
3. Консультационные услуги оказывают сотрудники ЦНППМ.
4. Ответственный за оказание консультационных услуг (далее – ответственный) – заведующий отделом тьюторского сопровождения ЦНППМ.
5. Порядок оказания консультационных услуг:
 - ответственный принимает вопросы педагогов и адресует вопрос сотруднику ЦНППМ и/или региональному методисту;
 - обработка вопросов осуществляется каждую пятницу месяца;
 - ответ заявитель получит на личный адрес электронной почты в течение последующих трех рабочих дней.
6. Порядок подачи вопроса:
 - педагог отправляет вопрос по электронной почте (monitoring_bipkro@mail.ru) с указанием темы письма «Вопрос. Точка роста» или в чат телеграм-канала;

- отправитель вопроса указывает фамилию, имя, отчество, место работы.


7. По вопросам оказания консультационных услуг можно обращаться к Ольге Владимировне Яковенко, заведующему отделом тьюторского сопровождения ЦНППМ, 8(4832) 59-94-20 (доб.234).

Заведующий ЦНППМ



О.Г.Викульева

Согласовано


М.В.Захарова,
проректор по УМ и ПД