



Департамент образования и науки Брянской области
ГАУ ДПО «БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»
ПРИКАЗ

№ 1719-н

гор. Брянск

« 30 » декабря 2021 года

Об утверждении положения о редакционно-издательском совете ГАУ ДПО «БИПКРО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о редакционно-издательском совете ГАУ ДПО «БИПКРО» (Приложение 1).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Ректор



П.В. Матюхина

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»

П.В. Матюхина

« 20 » декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования

«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

(новая редакция)

Брянск

Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1, части четвёртой Гражданского Кодекса РФ, Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения, введенного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.08.1999 г. № 149, в целях наиболее эффективной организации редакционно-издательской деятельности института, обеспечения учебного процесса качественной литературой, распространения опыта педагогов Брянской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакционно-издательский совет государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Брянский институт повышения квалификации работников образования» (ГАУ ДПО «БИПКРО») (далее - РИС) создается приказом ректора института в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству института в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе РИС руководствуется федеральным законом «Об образовании в РФ», частью четвертой Гражданского кодекса РФ, Приказом Министерства образования РФ от 03.08.1999 г. № 149 «Об утверждении примерного положения о Редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ РИС

2.1. Определяет приоритетную тематику учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из:

- обеспеченности образовательного процесса Института качественной литературой;
- основных направлений научных исследований;
- - актуальности распространения опыта педагогов Брянской области;
- других видов деятельности Института.

2.2. Участвует в формировании перспективных и годовых планов изданий, представляет их на рассмотрение и утверждение учёному совету института.

2.3. Осуществляет методическое руководство по рецензированию ав-

торских работ и подготавливает заключения о целесообразности и условиях их издания в институте.

2.4. Обеспечивает надлежащий уровень содержательной, учебно-методической и научной экспертизы подготавливаемых к изданию методических рекомендаций и других учебно-методических материалов и документов, используемых для проведения учебных занятий и обеспечения самостоятельной работы слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.5. Осуществляет работу с авторами, направленную на повышение актуальности, ценности для читателей издаваемой литературы и её экономической эффективности.

2.6. Организует в Институте семинары по вопросам издательской деятельности, участвует в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

2.7. Отбирает лучшие издания института для представления к поощрению авторов. Рассматривает и представляет издания на выставки, ярмарки, конкурсы.

2.8. Разрабатывает рекомендации по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности в институте.

2.9. Анализирует и обобщает результаты издательской деятельности, информирует учёный совет института о результатах по данному вопросу.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РИС

3.1. Деятельность РИС организуется его председателем. Председатель имеет заместителя из числа членов РИС.

3.2. Состав РИС утверждается приказом ректора на пятилетний срок по представлению председателя РИС, после согласования со всеми руководителями структурных подразделений института.

3.3. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных специалистов института на основе добровольного участия. В состав РИС входят: работники кафедр, сотрудники регионального информационно-библиотечного центра. Состав РИС может быть расширен по согласованию с его членами.

3.4. РИС института осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. План работы РИС утверждается ректором.

3.5. РИС осуществляет свою деятельность на заседаниях, а также в процессе текущей работы председателя и членов РИС.

3.6. На заседаниях РИС рассматриваются и утверждаются основные направления деятельности, план работы, а также обсуждаются результаты

редакционно-издательской деятельности Института. Решения РИС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.7. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При необходимости могут собираться внеочередные рабочие заседания.

3.8. Члены РИС выполняют следующие функции:

- подготовка, рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов изданий, а также предложений по выпуску литературы;
- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
- проведение консультационной и методической работы с авторами по издательским вопросам;
- участие в текущей деятельности РИС.

3.9. Члены РИС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.

4. ФУНКЦИИ И ПРАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РИС

4.1 Функции:

- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формировать состав РИС;
- утверждать заключения РИС о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:
 - a) рекомендовать к изданию;*
 - b) доработать или переработать;*
 - c) отклонить;*
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- отчитываться по работе РИС перед учёным советом института.

4.2. Права:

- представлять РИС на учёном совете;
- от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структурных подразделений Института необходимую для работы и информацию;

- принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности института;
- вносить предложения об изменениях в структуре и составе РИС, его функций; о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

5.1. РИС реорганизуется и ликвидируется на основании решения учёного совета приказом ректора института.