

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Брянский институт повышения квалификации работников образования»
Кафедра управления образованием

Организационно-методические механизмы введения и реализации ФГОС СОО в общеобразовательной организации

Методические рекомендации

Автор-составитель: Кривонос Т.В.

Брянск
2020

Настоящие методические рекомендации подготовлены на основе анализа и систематизации правовых нормативных документов Российской Федерации и Брянской области, регламентирующих введение и реализацию новых общеобразовательных стандартов, представляют собой разъяснения ключевых вопросов по организации образовательной деятельности и систематизации управленческого алгоритма перехода на ФГОС СОО.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5 стр.
1. Нормативно-правовые основы введения ФГОС СОО	6 стр.
Федеральные нормативные документы	
Региональные нормативные документы	
Локальные нормативные акты ОО при введении ФГОС СОО	
2. Стандарт как совокупность обязательных требований	9 стр.
Требования к общеобразовательной организации, переходящей на ФГОС СОО	
Требования ФГОС к условиям реализации ООП СОО	
Преимственность с ФГОС ООО	
3. Организационно-методические механизмы введения ФГОС СОО.	11 стр.
<i>Анализ готовности ОУ к введению ФГОС.</i>	12 стр.
создание координационного общественного Совета и рабочей группы ОО по введению ФГОС СОО.	
- организация разъяснительной работы среди учителей, родителей и обучающихся	
- разработка (доработка) проекта перспективного развития образовательной организации с учетом введения ФГОС СОО	
- Обеспечение обучения кадров по вопросам введения ФГОС СОО.	
<i>Определение изменений в существующей образовательной системе школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО</i>	18 стр.
- изменения в образовательных целях;	
- изменения в учебном плане;	
- индивидуальный учебный план;	
-изменения во внеурочной деятельности;	
- индивидуальный проект обучающегося	
-изменения в содержании образовательных программ	
-изменения в технологиях обучения и воспитания	
-система условий реализации ООП СОО	
- требования к кадровым условиям	
- изменения в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.	
4. Приложения.	36 стр.
Приложение № 1 Модель мониторинга	
Приложение № 2 Карта самооценки готовности ОО к введению ФГОС среднего общего образования (ФГОС СОО)	
Приложение № 3 План- график мероприятий («Дорожная карта») по введению ФГОС СОО в МБОУ СОШ№__	

Приложение № 4 Примерное положение об обучении по индивидуальному учебному плану

Приложение № 5 Примерное положение о ВСОКО

Приложение № 6 Алгоритм разработки учебного плана профиля ФГОС СОО.

Приложение № 7 Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС СОО

Приложение № 8 Тематика обучения учителей при введении ФГОС СОО.

Приложение № 8. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий для реализации ФГОС СОО.

Приложение № 9. Путеводитель по ФГОС

ВВЕДЕНИЕ

В сентябре 2020/2021 учебного года планируется введение и реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в штатном режиме во всех средних школах Брянской области.

При подготовке к реализации нового стандарта рекомендуется учесть специфические особенности разработки содержания и утверждения основной образовательной программы, положений, регулирующих проектную деятельность, социальные практики обучающихся, развитие УУД, организацию внеурочной деятельности, разработку и сопровождение индивидуальных профильных учебных планов обучающихся и др.

Определённые изменения коснутся должностных обязанностей педагогов, классных руководителей, административных и других работников.

В школах должны быть созданы условия для реализации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия и социального партнёрства с другими организациями, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов и реализации основной образовательной программы.

Для введения ФГОС СОО потребуются глубокий анализ и корректировка локальной нормативной базы, документационного обеспечения образовательного процесса, внесения изменений во все функции управления средней общеобразовательной организацией: информационно-аналитическую, планово-прогностическую, мотивационно-целевую, организационную, контрольно-оценочную, коррекционно-регулирующую.

Представленные в настоящем издании документы, материалы, примерные образцы шаблонов, схем, таблиц помогут руководящим работникам общеобразовательных организаций обеспечить системный подход к управлению педагогическим коллективом условиях внедрения инноваций, сформировать правовое поле организации в соответствии с ФГОС СОО.

Обращаем внимание! При использовании методических материалов в практической деятельности следует учесть, что они носят примерный, модельный характер, должны отражать специфику своей школы и учитывать последние изменения в образовательном законодательстве.

1. Нормативно-правовые основы введения ФГОС СОО

В условиях перехода на ФГОС СОО общеобразовательные организации Брянской области должны строить свою деятельность в соответствии с документами (*минимальный перечень*):

Федеральные нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст .67 « Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413, с изм. 2014г., 2015г., 29 июня 2017г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10) с изм. 2011 г., 2013 г., 2015 г.

С учетом документов:

- Примерная ООП среднего общего образования (протокол от 12 мая 2016 года № 2/16), сайт «Реестр примерных ООП» (<http://fgosreestr.ru/node/2068>)

- Концепции преподавания учебных предметов

- Региональные нормативные документы:

- Закон Брянской области от 8 августа 2013г. № 62-3 « Об образовании в Брянской области»;

- Постановление правительства Брянской области от 22.04.2019г. № 171-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

- Письмо Департамента образования и науки Брянской области от 26.12.2019г. № 9151-04-0 « О примерном Уч. плане 10-11 классов общеобразовательных организаций на 2020-2021 уч. год»

Локальные нормативные акты ОО при введении ФГОС СОО

На подготовительном этапе.

Приказы:

- О создании рабочей группы по подготовке ОУ к работе по ФГОС СОО

- Об утверждении (сетевого графика, «дорожной карты») введения ФГОС СОО

- Об утверждении ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО и начале её реализации

- Об утверждении положения об обучении по индивидуальному учебному плану

- Об утверждении положения об организации профильного обучения

- Об утверждении списка учебников (может быть утверждён в составе ООП СОО, организационный раздел: система условий)

Положения:

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- -Положение об организации профильного обучения
- Должностная инструкция учителя

На этапе реализации ФГОС СОО.

Приказы:

- Об утверждении положения о рабочей программе учебного предмета, курса
 - Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования
 - Об утверждении положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 - Об утверждении положения о проектной и исследовательской деятельности учащихся

Положения:

- Положение о рабочей программе учебного предмета, курса
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО
 - Положение о проектной и исследовательской деятельности учащихся
 - Положение об индивидуальном проекте.

2. Стандарт как совокупность обязательных требований

Характеризуя статус стандарта, необходимо отметить, что в системе действующего законодательного поля системы образования **стандарт - важнейший нормативный правовой акт**, устанавливающий совокупность обязательных требований, норм и правил, регулирующих деятельность системы общего среднего образования.

Требования ФГОС СОО к условиям реализации основной образовательной программы:

- кадровые
- финансовые
- материально-технические
- иные условия реализации ООП СОО

Результат реализации требований ФГОС СОО – создание образовательной среды для достижения целей среднего общего образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся.

Требования к общеобразовательной организации, переходящей на ФГОС СОО

- Учебный план
- Планы внеурочной деятельности
- Индивидуальные учебные планы, индивидуальные образовательные программы
- Положения и регламент организации индивидуального проекта
- Положение о реализации механизмов государственно-общественном управлении общеобразовательной организацией
- Договоры о сетевом взаимодействии,
- План реализации сетевого взаимодействия
- Повышение квалификации руководителей ОО (директор, заместители директора), педагогических работников по введению ФГОС СОО

- Повышение квалификации педагогического состава ОО по работе в профильных классах
- Привлечение к работе в реализации ООП в СОО педагогов с высшей или первой квалификационной категорией
- Повышение квалификации руководителей ОО и педагогов в организации проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся старших классов
 - Информационно-образовательная среда ОО
 - цифровые образовательные ресурсы
 - технологические средства ИКТ
 - Информационно-техническое обеспечение
 - Система внутришкольного повышения квалификации педагогов,
 - Повышение квалификации педагогических работников по созданию и обеспечению инклюзивной среды ОО
- Финансовые ресурсы для реализации ООП: учебники; доступ к ЭБС; лабораторное оборудование для профильного обучения; оплата расходов, необходимых для реализации ООП
- Оборудование и материально-техническое оснащение реализации ООП СОО
- Комплекты учебников, учебной и методической литературы, периодические издания
- Безбарьерная (доступная) среда ОО для лиц с ОВЗ по освоению ООП СОО
- Система психолого-педагогического сопровождения реализации ООП СОО

ФГОС СОО имеет преимущество с ФГОС ООО по ряду показателей: ориентация на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов, согласованность целей и задач образования, системно-деятельностный подход как основной механизм достижения указанных

результатов и др. Особенности содержания и организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО определяются профильным принципом образования, что предполагает изменение:

- 1) принципов разработки основной образовательной программы среднего общего образования, программ по предметам, систем оценивания;
- 2) структуры и содержания учебного плана;
- 3) организации внеурочной деятельности и проектной деятельности.

3. Организационно-методические механизмы введения ФГОС СОО.

Процесс внедрения федеральных государственных образовательных стандартов требует разработки соответствующих **механизмов**.

1. Для реализации планируемых механизмов введения ФГОС необходимо познакомить весь педагогический коллектив с особенностями Стандарта для старшей школы. С этой целью организуется проведение педагогического совета по знакомству с методологией, целеполаганием, структурой ФГОС СОО.

2. Актуальный вопрос - определение степени готовности условий введения ФГОС СОО во всех общеобразовательных организациях. Для этого рекомендуется проведение *мониторингов (модель мониторинга, приложение № 1) с использованием Карты самооценки (приложение № 2)*.

Важнейшим документом в этом направлении деятельности являются *план («дорожная карта») введения ФГОС СОО в общеобразовательной организации*. На федеральном уровне для образовательной организации разработана рекомендованная форма дорожной карты перехода на ФГОС СОО (Примерная ООП СОО, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016 г. N 2/16-з), которая по структуре и основным этапам может быть использована в процессе перехода на ФГОС СОО. Однако, пути перехода должны быть адаптированы с учетом проблем и возможностей конкретной образовательной организации.

(См. образец плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС СОО в ОО, Приложение № 3)

Анализ готовности ОУ к введению ФГОС.

Первый этап: подготовительный

Определение уровня готовности ОУ к введению ФГОС, позволит системно выстроить подготовительную работу. Подготовительный этап определяет процесс инновационных изменений по всем направлениям деятельности школы. Этот процесс должен быть плановым, управляемым и направлен на создание условий для плавного вхождения в новую образовательную среду всех членов образовательного процесса.

1. Создание координационного общественного Совета по введению ФГОС СОО.

Целью деятельности общественного совета является стратегическое управление процессом введения Стандарта. Целесообразность создания общественного совета объясняется новизной проводимых изменений, а также тем, что проводимые изменения затрагивают интересы всех участников образовательного процесса, несут для них определенные риски.

Как показывает практика введения ФГОС НОО (ООО) в школах в 2011 – 2019 годах, широкое представительство в Совете педагогов, родителей, учащихся, общественности, администрации позволяет наиболее оптимальным образом решать поставленные задачи. Совет обеспечивает координацию действий всех участников образовательного процесса, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты. Деятельность этого органа управления предлагается регламентировать специальным положением о совете. Руководить советом может директор школы. Координационный совет формирует рабочую группу по разработке школьного проекта введения ФГОС, утверждает план-график мероприятий по введению ФГОС СОО.

Результат: Создание управленческой структуры обеспечит планирование, структурирование перехода ОУ на ФГОС.

2. Создание временной инициативной (рабочей) группы ОО по введению ФГОС СОО.

Один управляющий орган, даже состоящий из самых опытных и информированных работников ОО, не способен провести подготовительную работу в полном объёме.

Целью деятельности рабочей группы является осуществление анализа (мониторинга) ситуации, определение проблемных зон введения Стандарта, инициирование необходимых шагов, написание основной образовательной программы старшей школы.

В состав Рабочей группы необходимо включить всех педагогов, работающих в 10-11 классах, педагога-психолога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего старшую школу, а также консультанта по введению ФГОС (методиста, тьютора и др.).

Рабочая группа может формировать временные микро-группы для решения конкретных задач. В состав рабочей группы, помимо учителей старших классов, рекомендуется включить педагогов основной школы, что позволит обеспечить преемственность уровней обучения.

Участники рабочей группы должны быть достаточно информированы о принципах, содержании и условиях реализации ФГОС. Педагоги также должны иметь представление об особенностях проектной деятельности (целях, этапах, требованиях к промежуточным и окончательным результатам, их оформлению и т.д.). Необходимо, чтобы руководитель группы обладал навыками групповой работы (организации групповой дискуссии, круглого стола, мозгового штурма и др.).

Участники рабочей группы должны быть обеспечены необходимыми для работы инструктивно-методическими материалами и рекомендациями по разработке ООП ОО в соответствии с ФГОС СОО. В распоряжение участников группы предоставляется полный комплект документов, включающий

содержание ФГОС СОО и методические материалы по работе с ним. Цели и формы работы группы определяются на организационном собрании.

Для каждой группы членами Совета или др. разрабатывается проектное задание. Направления проектов определяются исходя из первого этапа.

Поскольку участие педагогов в деятельности рабочей группы требует от них дополнительных усилий, необходимо заранее определить формы дополнительного материального и морального поощрения за полученные результаты и довести до сведения участников.

Руководство рабочей группой может возглавить заместитель директора по УВР (заместитель директора по старшей школе, руководители методического объединения учителей 5-9 классов и старшей школы. Состав рабочей группы и порядок ее работы согласуются решением общественного совета и утверждаются приказом директора образовательной организации.

Примерный план деятельности рабочей группы по разработке ООП

<i>№ п\п</i>	<i>Направления проектирования</i>	<i>Сроки работы</i>	<i>Срок обсуждения</i>
1	Проектирование пояснительной записки ООП СОО		
2	Определение планируемых результатов освоения ООП СОО		
3	Разработка учебного плана ООП СОО		
4	Создание программы УУД		
5	Отбор и разработка программ учебных предметов, курсов(в.т.ч. курса «Индивидуальный проект»		
6.	Проектирование программы воспитания и социализации обучающихся		
7.	Разработка программы коррекционной работы		
8.	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения ОП		

3. Организация разъяснительной работы среди учителей, родителей и обучающихся.

Введение Стандарта затрагивает интересы всех категорий участников образовательного процесса, и грамотная разъяснительная работа является необходимой. Начинать надо с педагогического коллектива, потому что именно педагоги понесут идеологию ФГОС СОО в общество.

Наиболее оптимальные формы работы с педагогами в этом направлении: проведение проектных семинаров и организационно-деятельностных игр, в ходе которых будут освоены идеология и логика нового стандарта. Так, например, проектный семинар «Разработка компонентов ООП СОО школы» поможет понять учителям структуру основной образовательной программы, взаимосвязь ее компонентов. А такой семинар, как «Построение системы оценки метапредметных результатов», поможет разобраться с методами оценивания и формирования новых результатов, вводимых ФГОС, заострить внимание на результатах как системообразующем компоненте Стандарта. Необходимо провести тематические родительские собрания, посвященные вопросам введения ФГОС СОО, ответить на все вопросы родителей.

4. Разработка (доработка) проекта перспективного развития образовательной организации с учетом введения ФГОС СОО.

Перевод системы из одного состояния в другое осуществляется путем проектирования и реализации проекта. При проектировании должен быть дан ответ на вопрос о том, какой должна быть старшая школа, чтобы соответствовать нормативной модели, определяемой ФГОС СОО.

Рекомендуется создать микро-группы (учителя, родители, обучающиеся) для разработки отдельных единичных проектов. Как правило, руководителями микро-групп являются члены рабочей группы по введению ФГОС СОО.

Примерные темы единичных проектов:

- Методики развития и оценки УУД обучающихся СОО.
- Новые формы работы учащихся, формирующие социальные компетенции: проектная деятельность.

- Психологическое сопровождение школьников в рамках Стандарта.
- Создание информационно-коммуникационной среды школы.
- Информационное сопровождение введения ФГОС СОО.
- Повышение квалификации учителей, школьных психологов, руководителей школ по вопросам ФГОС СОО.
- Методическая работа с учителями старшей школы.
- Оборудование учебных кабинетов.
- Обновление нормативно-правовой базы школы.
- Сетевая форма реализации образовательных программ и др..

Результат работы микро-групп: сформулированный перечень технологий, которые предполагается использовать в рамках каждой из проектируемых в рамках единичного проекта образовательных программ. Подробно в каждом единичном проекте осуществляется рассмотрение ресурсной части программ и системы контроля и оценки их результатов.

При таком проектировании очень важна роль рабочей группы по введению ФГОС СОО, которая заключается в обеспечении согласованности отдельных единичных проектов и сведении их в комплексный проект перспективного развития школы.

5. Обеспечение обучения кадров по вопросам введения ФГОС СОО.

По мнению разработчиков стандартов, кадровое обеспечение ФГОС является ключевой проблемой его внедрения. От того, насколько поймут руководители и педагоги содержание Стандарта, насколько глубоко они вникнут в суть системно-деятельностного подхода, профильный принцип, лежащие в его основе, настолько успешной и интересной будет работа по его внедрению.

Руководителям ОУ необходимо спланировать и осуществить повышение квалификации педагогов и администрации. Работа в этом направлении может вестись по нескольким направлениям.

Первое направление – взаимодействие с БИПКРО, осуществляющим целенаправленную работу повышения квалификации педагогических и руководящих работников по реализации направлений национального проекта «Образование», по введению и реализации ФГОС среднего общего образования. В плане работы института на 2020 год предусмотрены курсы повышения квалификации для педагогических и руководящих работников по важным направлениям введения ФГОС СОО. Предусмотрена также возможность проведения внеплановых курсов и семинаров по данной тематике. В результате прохождения курсов повышения квалификации слушатели смогут успешно решать следующие актуальные задачи:

- разработка ООП, разработка Учебного плана профильного обучения,
- планирование образовательного процесса в условиях ФГОС СОО,
- организация системы контрольно-оценочной деятельности на уровне СОО,
- планирование учебно-исследовательской и проектной деятельности,
- организация воспитательной работы, работы с родителями и общественностью и т. д.

Эффективным средством профессионального развития считается прямое взаимодействие со специалистами БИПКРО, которое осуществляется в форме консультаций, проведения занятий с педагогическим коллективом, помощь в разработке составных частей основной образовательной программы и др.

Варианты подготовки педагогических кадров в школе к реализации ФГОС:

- Повышение квалификации учителей по реализации ФГОС в ИПК;
- Активное участие педагогов в работе методических объединений, творческих групп;
- Системное самообразование по индивидуальному плану;

- Организация командного обучения на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов в школе по вопросам ФГОС СОО.

При планировании содержания методической работы в школе можно использовать примерный *список тем обучения учителей при введении ФГОС* (см. Приложение № 7)

Второй этап. Определение изменений в образовательной системе школы и введение запланированных мероприятий в соответствии с ФГОС СОО.

Задачи этапа: выяснить, какие изменения требуется произвести:

- в образовательных целях;
- в учебном плане;
- в содержании учебных программ и программ внеучебной деятельности;
- в образовательных технологиях;
- в условиях реализации образовательных программ;
- в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

Содержание этапа: новые стандарты в обобщенном виде определяют нормативную модель образовательной системы на уровне среднего общего образования, устанавливая требования:

- к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- к структуре основной образовательной программы, включая соотношение обязательной части основной образовательной программы (60%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (40%);
- к условиям реализации основной образовательной программы, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

Принцип действий на этом этапе:

- найти новые элементы в ФГОС СОО, необходимые для введения в систему образования школы;
- определить какие элементы организации образовательного процесса соответствуют новым стандартам и могут быть перенесены в неизменном (доработанном) виде в деятельность школы;
- привести в соответствие новые и существующие элементы.

Алгоритм действий:

Первый шаг – определить необходимые изменения в системе образовательных целей, определяющей модель выпускника старшей школы и включающей цели уровня среднего общего образования и цели реализации учебных программ.

При сравнении целей нового стандарта с существующей образовательной системой необходимо выявить:

- какие из них ранее не ставились;
- какие ставились, но фактически не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием реализуемых в школе учебных и внеурочных программ;
- какие ранее поставленные цели требуют корректировки.

Следует учесть требования к качеству подготовки выпускников (*ст.66 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»*)

- Развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Второй шаг - определить изменения в структуре образовательного процесса, определяемой **учебным планом** для обучающихся 10-11 классов школы и **моделью внеурочной деятельности**.

Требования к учебному плану сформулированы в тексте документа (ФГОС СОО от 17 мая 2012 г. N 413, с измен. 2017 г., в п.18.3., организационный раздел основной образовательной программы):

Учебный план среднего общего образования (далее - учебный план) является одним из основных механизмов, обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

Основная образовательная программа может включать как один, так и несколько учебных планов, в том числе учебные планы различных профилей обучения.

Учебные планы обеспечивают преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)

Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося - не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов, учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне.

Предметная область "Русский язык и литература", включающая учебные предметы: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578) "Русский язык", "Литература" (базовый и углубленный уровни).

Предметная область "Родной язык и родная литература", включающая

учебные предметы:(в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

"Родной язык", "Родная литература" (базовый уровень и углубленный уровень).

Предметная область "Иностранные языки", включающая учебные предметы:*"Иностранный язык" (базовый и углубленный уровни);*

"Второй иностранный язык" (базовый и углубленный уровни).

Предметная область "Общественные науки", включающая учебные предметы:

"История" (базовый и углубленный уровни);

"География" (базовый и углубленный уровни);

"Экономика" (базовый и углубленный уровни);

"Право" (базовый и углубленный уровни);

"Обществознание" (базовый уровень);

"Россия в мире" (базовый уровень).

Предметная область "Математика и информатика", включающая учебные предметы: "Математика"; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613) *"Информатика" (базовый и углубленный уровни).*

Предметная область "Естественные науки", включающая учебные предметы:

"Физика" (базовый и углубленный уровни);

"Астрономия" (базовый уровень);(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613)

"Химия" (базовый и углубленный уровни);

"Биология" (базовый и углубленный уровни);

"Естествознание" (базовый уровень).

Предметная область "Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности", включающая учебные предметы:

"Физическая культура" (базовый уровень);

"Экология" (базовый уровень);

"Основы безопасности жизнедеятельности" (базовый уровень).

В учебные планы могут быть включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность (например, *"Искусство"*, *"Психология"*, *"Технология"*, *"Дизайн"*, *"История родного края"*, *"Экология моего края"*) в соответствии со спецификой и возможностями организации, осуществляющей образовательную деятельность. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 29.06.2017 N 613)

Учебные планы определяют состав и объем учебных предметов, курсов, а также их распределение по классам (годам) обучения.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей (на базовом или углубленном уровне), в том числе интегрированные учебные предметы *"Естествознание"*, *"Обществознание"*, *"Россия в мире"*, *"Экология"*, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся;

обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный), при наличии необходимых условий профессионального обучения для выполнения определенного вида трудовой деятельности (профессии) в сфере технического и обслуживающего труда.

Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать 11 (12) учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной настоящим Стандартом, в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы *"Русский язык"*, *"Литература"*, *"Иностранный язык"*, *"Математика"*, *"История"* (или *"Россия в мире"*), *"Физическая культура"*, *"Основы безопасности жизнедеятельности"*, *"Астрономия"*. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613)

При этом, учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

Общие подходы к учебному плану:

- Учебный план входит в основную образовательную программу, его нельзя утверждать отдельным приказом
- Изменения в учебном плане проводят приказом «О внесении изменений в основную образовательную программу»
- При переходе на ФГОС СОО объем учебного плана должен быть не менее 2170 часов и не более 2590 часов (п. 18.3.1 ФГОС СОО)
- Количество часов учебного плана должно совпадать с объемом рабочих программ предметов и курсов, которые заявлены в учебном плане
- В старшей школе до 40% учебного плана отводят на часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Перед утверждением Учебного плана необходимо проверить:

Включены ли все обязательные предметы, включена ли проектная деятельность старшеклассников; проверить, как организовано профильное обучение; не превышено ли количество предметов в учебном плане; предусмотрено ли углубленное изучение профильных предметов.

В учебном плане 10-11 классов должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).

Место образовательного курса «Индивидуальный проект» в учебном плане:

входит в обязательную часть учебного плана или часть, формируемую участниками образовательных отношений в зависимости от профиля обучения; реализуется в объеме не менее 68 часов в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Часы этого курса могут быть использованы на:

конструирование выбора обучающегося, его самоопределение, консультирование с тьютором, психологом, учителем, руководителем ОО; преподавание теоретического материала (при отсутствии достаточного опыта работы в области проектной или исследовательской деятельности у обучающихся); практические занятия (в исследовательских лабораториях; образовательные экспедиции, походы и экскурсии, работа в библиотеках с целью сбора необходимой информации; игры, в ходе которых отрабатываются определенные умения; подготовку и защиту, презентации результатов деятельности на конференциях, конкурсах и т.д.).

Планирование, содержание, организация проектной деятельности, оценивание результата- компетенция ОО с учетом интересов обучающихся, регламентируется ЛНА школы.

Следует обратить внимание!

ФГОС СОО определяет, что учебный план профиля обучения *включает максимум 12 учебных предметов* и предусматривает изучение *минимум одного учебного предмета из каждой предметной области*.

В Примерной ООП учебный план содержит максимум 11 учебных предметов (Примерная ООП СОО – одобрена и размещена на сайте fgosreestr.ru (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16).

Поэтому важно не копировать примерную ООП и пользоваться текстом ФГОС при подготовке ООП для вашей школы

В старшей школе большое значение приобретает **индивидуальный учебный план** обучающегося, который определяется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. как учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В практике образовательных организаций также используется понятие **«индивидуальная образовательная программа»**, рассматриваемая более широко и обеспечивающая регламентацию внеурочной и проектной

деятельности обучающегося, его участие в социальных практиках, профессиональных пробах. Организация образования по индивидуальным образовательным программам регулируется локальными нормативными актами образовательной организации.

На основе выбранного профиля обучения, обучающийся 10 класса формирует и в течение двух лет реализует *индивидуальную образовательную программу (ИОП)*, отражающую изучение предметов на углубленном и базовом уровнях, тему индивидуального проекта, направленность социальных практик (профессиональных проб).

Как правило, индивидуальная образовательная программа формируется обучающимся с помощью тьютора в сентябре 10-го класса, согласовывается с родителями. Коррективы в ИОП вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО.

ИОП может включать разделы:

- образовательный маршрут (обоснование и планирование пути своего развития, в том числе, профессионального образования);
- индивидуальный учебный план, включающий перечень изучаемых предметов (курсов, дисциплин, модулей) и количество отводимых на их изучение часов по годам обучения;
- проектная деятельность (тема, форма индивидуального проекта, график его разработки и защиты);
- план социальных практик (профессиональных проб);
- план внеурочной деятельности.

Изменения в организации внеурочной деятельности.

Система внеурочной деятельности включает:

- жизнь ученических сообществ (в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций в рамках «Российского движения школьников»);
- курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся;

- организационное обеспечение учебной деятельности;
- обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОО;
- систему воспитательных мероприятий.

Организация внеурочной деятельности предусматривает использование каникулярного времени, гибкость в распределении нагрузки при подготовке воспитательных мероприятий и общих коллективных дел.

Вариативность содержания внеурочной деятельности определяется профилями обучения (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный). Вариативность в распределении часов на отдельные элементы внеурочной деятельности определяется с учетом особенностей школы

План внеурочной деятельности включает:

- план организации деятельности ученических сообществ (групп старшеклассников), ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций (в т. ч. и в рамках «Российского движения школьников»);
- план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы средней школы);
- план воспитательных мероприятий

Часы внеурочной деятельности для всех профилей рекомендуется использовать:

1. На проведение общешкольных мероприятий по самоуправлению
2. Для усиления конкретных профилей:
 - творческие лаборатории и мастерские
 - экскурсии, конференции, в т.ч. виртуальные
3. Для организации индивидуальной работы:
 - предпрофессиональные диагностики
 - консультации с психологом и др.

По СанПиН, внеурочная деятельность – до 10 часов в неделю.

Часы внеурочной деятельности считают отдельно от часов учебного плана, в т.ч. от часов формируемой части

Изменения в организации проектной деятельности.

Обязательность проектной деятельности- особенность ФГОС СОО!

В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов) (ФГОС, п.18.3.1.)

Требования ФГОС к организации проектной деятельности:

- Проект в рамках одного или нескольких предметов,
- Ученик выполняет проект самостоятельно или под руководством учителя (тьютора).

- Срок – от одного до двух лет.
- Итог – завершенное учебное исследование или проект.
- Области проектной деятельности: познавательная, практическая, учебно-исследовательская, социальная, художественно-творческая.

- Примерные виды проектов: информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный, конструкторский, инженерный

Требования ФГОС к результатам проектной деятельности:

- У учащегося сформированы коммуникативная, учебно-исследовательская, проектная деятельности, критическое мышление.

- Ученик способен к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.

- Выпускник самостоятельно применяет знания и способы действий при решении различных задач.

- Ученик ставит цели и формулирует гипотезы исследования, планирует работу, отбирает и интерпретирует информацию, аргументирует результаты исследования на основе собранных данных, презентации результатов

Индивидуальный проект обучающегося - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект),

показывает его умение работать самостоятельно. Защита проекта (исследования) является обязательной.

Типы проектов:

- исследовательский, по структуре соответствует научному исследованию, включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку цели и задач исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов.

- социальный проект нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы. Социальный проект может быть представлен в форме бизнес-проекта;

- информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, сравнения разных точек зрения;

- инженерно -конструкторский проект – проект, результатом которого должен быть материальный объект - конструкторское изделие с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

Виды проектов:

- монопредметные - в рамках одного учебного предмета;
- межпредметны- в рамках нескольких учебных предметов;
- надпредметные – это социально-значимый проект, не связанный напрямую со школьными предметами.

Структура проекта:

1. Тема проекта (должна содержать проблематику и быть актуальной и конкретной, например, исследование проблем загрязнения водоема.

2. Цель, задачи проекта, форма предъявления готового продукта (учебно-исследовательская работа, бизнес – план, модель или что-то еще).

3. План работы над проектом.

4. Источники информации (книги, статьи, сайты), библиографический список.

5. Защита проекта по установленному плану.

Примерный план защиты:

- тема и актуальность проекта;
- цель и задачи проекта, значимость (для автора, социума) от его реализации;
- ресурсы, необходимые для реализации проекта;
- ход реализации проекта;
- риски и трудности, которые удалось преодолеть при реализации проекта;
- выводы, итоги, продукт(ы), полученные в результате реализации проекта.

Каждый тип проекта оценивается по критериям, с которыми обучающегося знакомит тьютор.

Работа над проектом – важная часть учебного плана старшей школы, которая развивает самостоятельность обучающихся, готовит к обучению по программам среднего и высшего профессионального образования.

• *Социальная практика* – это обязательная форма внеурочной деятельности учащихся 10-11 классов, которая проводится с учетом профиля обучения на предприятиях и других организациях социума. Практика бывает двух видов: *пассивная* - носит ознакомительный характер с условиями работы людей определенной профессии, проводится в форме реальной или виртуальной экскурсии на предприятия и в организации; *активная практика* проводится в форме непосредственного участия в профессиональной деятельности, это профессиональная проба (участие в волонтерских движениях различной направленности; помощь социально незащищенным слоям населения); занятость общественно-полезным трудом по благоустройству населенного пункта, территории школы;

- оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, памятников культуры;
- шефство над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях, организациях по реализации программ социально-значимой направленности.

Актуальны в старшей школе *образовательные сессии*.

Это форма внеурочной деятельности, погружение в конкретную практическую проблему и поиск ее решения. Образовательная сессия проводится совместно со студентами ВУЗов и инженерно-техническими работниками промышленных предприятий. Ученикам предлагается пакет документов, связанных с реальным производством, и ставится проблемная задача, которую они должны решить, используя весь багаж полученных за годы учебы знаний и умений. Такие погружения приближают учеников к профессиям выбранного ими профиля обучения.

Третий шаг - определить, какие необходимы *изменения в содержании образовательных программ*. Для этого в отношении каждого учебного предмета или курса, включенного в учебный план, должно быть определено: имеется ли программа его реализации.

Особо следует обратить внимание на то, что необходимые изменения в содержании программ по обязательным учебным предметам будут обуславливаться как изменениями в предметных целях, так и наличием метапредметных целей, которые необходимо реализовать в рамках каждого предмета, включив для этого в учебную программу соответствующие модули.

Содержание учебных программ вариативной части учебного плана и программ внеучебной деятельности должно определяться таким образом, чтобы они вместе с программами по обязательным предметам обеспечивали достижение всех образовательных целей.

Анализ содержания образовательных программ завершается выводами о

ТОМ:

- какое содержание образовательных программ не требует изменений;
- какое содержание образовательных программ не требует корректировки;
- какие образовательные программы отсутствуют в школе, и требуется их разработать.

Четвертый шаг - определить *необходимые изменения в технологиях обучения и воспитания*. Для этого надо в первую очередь обратиться к требованиям новых стандартов, ориентирующих на переход от традиционных технологий к технологиям, более полно учитывающим возрастные особенности и потребности учащихся старшего возраста: личностно-ориентированный характер обучения; вариативность; профильность, повышение ответственности школьников за результаты обучения. При обучении рекомендуется использование: уровневой дифференциации; обучения на основе «учебных ситуаций»; проектной и исследовательской деятельности; информационных и коммуникационных технологий; активных форм обучения; организация социальных, профориентационных практик и др.

После сравнения используемых школой образовательных технологий и методов с требованиями новых стандартов выявляются:

- технологии и формы обучения, которые соответствуют требованиям стандарта и сохраняются при переходе к новой образовательной системе;
- новые технологии и формы обучения, ориентированные на достижение образовательных целей.

Пятый шаг - определить, достаточны ли *внутренние и внешние условия* для обеспечения соответствия образовательной системы требованиям ФГОС СОО?

Система условий реализации ООП СОО.
(4 раздел ФГОС СОО) **должна содержать:**

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с ООП СОО; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль за состоянием системы условий.

При определении необходимого ресурсного обеспечения следует использовать требования Стандарта к условиям и ресурсному обеспечению реализации образовательных программ среднего общего образования, включающие:

- систему гигиенических требований к условиям реализации образовательных программ общего образования;
- систему требований к учебно-материальной базе (перечни рекомендуемой учебной литературы; перечни учебного оборудования для общеобразовательных учреждений; требования к оснащению учебных и административных помещений общеобразовательных учреждений).

ФГОС СОО определяет требования к квалификации кадров, различным видам оборудования, инфраструктуре, средствам обучения и др. ресурсов ,ориентированных на повышение эффективности реализации образовательных программ, образовательного процесса и их инновационного содержания, видов деятельности учащихся, внеурочной воспитательной работы и т.п.), которые должны быть обеспечены в школе. Рабочая группа анализирует соответствие требуемых и имеющихся ресурсов на уровне образовательного учреждения.

При анализе степени обеспеченности кадрами необходимо учитывать *требования к кадровым условиям (ФГОС СОО п.22)*.

Квалификация педагогических работников ОО должна отражать:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения
- сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность
- общую культуру, определяющую характер и стиль педагогической деятельности
- самоорганизованность, эмоциональную устойчивость

У педагогического работника, должны быть сформированы **основные компетенции**, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации обучающихся
- осуществлять поиск и анализ информации с помощью ИКТ
- разрабатывать программы, методические материалы
- рекомендовать обучающимся источники информации
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся
- реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС
- использовать стандартизированные и (не)стандартизированные работы; проводить интерпретацию результатов достижений обучающихся

В ходе анализа необходимо установить, имеются ли в образовательном учреждении планы повышения профессионального уровня учителей старших классов. Если они есть, то надо выявить, насколько их содержание учитывает изменения в деятельности учителей, связанные с введением ФГОС (предусматриваются ли в них прохождение курсов, направленных на освоение новых образовательных технологий, позволяющих формировать у учащихся универсальные учебные действия; курсов по содержанию и методике

применения новых форм оценивания результатов образования и т.п.). В случаях, когда содержание планов повышения профессионального уровня педагогов не включает необходимых для введения ФГОС элементов, констатируется несогласование между имеющимися и требуемыми ресурсами и выносится решение о необходимости корректировки планов.

Для упрощения анализа ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС можно воспользоваться таблицей (см. Приложение № 2, раздел 7).

Шестой шаг - определить необходимые изменения в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

ФГОС СОО предъявляет новые требования к предметным результатам. Учителя 10- 11 классов должны отразить в рабочих программах четыре вида образовательных результатов:

- «Выпускник научится – базовый уровень»; «Выпускник получит возможность научиться – базовый уровень»; «Выпускник научится – углубленный уровень»; «Выпускник получит возможность научиться – углубленный уровень».

Результаты базового уровня направлены на формирование компетентности для повседневной жизни. Результаты углубленного уровня - компетентности для последующей профессиональной деятельности.

На этом этапе необходимо провести сравнительную оценку действующей в ОО системы оценивания с моделью критериального оценивания, заложенного в ФГОС СОО, и внести изменения(дополнения) в положение о ВСОКО. (См. приложение № 5)

Результатом реализации запланированных изменений является обновленная образовательная система уровня общего среднего образования образовательной организации, соответствующая ФГОС СОО;

Подробно актуальные вопросы введения новых стандартов рассматриваются в рамках программы повышения квалификации «Система

контроля и оценки образовательных результатов в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС для обучающихся с ОВЗ».

Прием руководителей образовательных организаций на обучение осуществляется в соответствии с графиком курсовых мероприятий БИПКРО на 2020 год.

В работе использованы методические материалы и разъяснения Департамента общего образования Минобрнауки России по отдельным вопросам введения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, а так же материалы, представленные в открытом доступе в сети интернет.

Модель

мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к введению ФГОС СОО

Цель мониторинга: определить уровень готовности образовательных организаций к введению ФГОС СОО.

Объект мониторинга: управление процессом подготовки образовательной системы к введению ФГОС СОО на институциональном уровне.

Предмет мониторинга: состояние управления процессом подготовки образовательной системы к введению ФГОС СОО на институциональном уровне.

Задачи мониторинга: получение комплексной информации об уровне готовности образовательных организаций к введению ФГОС СОО, состоянии управления процессом подготовки образовательной системы к введению ФГОС СОО на институциональном уровне; отбор ОО с положительной динамикой развития, изучение и представление опыта их работы; организация оперативного реагирования на негативные тенденции в системе образования; подготовка ежегодных отчетов по результатам мониторинга; подготовка методических рекомендаций для образовательных организаций, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций в развитии региональной системы образования.

Система критериев:

- соответствие нормативной базы ОО требованиям ФГОС;
- соответствие финансового обеспечения ОО требованиям введения ФГОС;
- соответствие организационного и методического обеспечения требованиям введения ФГОС;
- соответствие информационного обеспечения требованиям ФГОС;
- соответствие материально-технического обеспечения требованиям

введения ФГОС;

- соответствие кадровых ресурсов требованиям введения ФГОС.

Принципы организации и проведения мониторинга:

- осуществление мониторинга в течение более или менее длительного срока с определенными интервалами сбора информации;
- взаимосвязь мониторинговых исследований на всех уровнях, иерархичность построения системы мониторинга, подчиненность «нижних» уровней «верхним»;
- органическая связь мониторинга с федеральной и региональной системой оценки уровня готовности образовательных организаций к введению ФГОС СОО.

КАРТА САМООЦЕНКИ

готовности **ОО** к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)

Муниципальный район (город) _____

Наименование **ОО** (в соответствии с учредительными документами)

№	Показатели	Единиц а измерен ия	Оценка состояния	
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОО в условиях введения ФГОС СОО			
1.1.	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Да/Нет		
1.2.	Наличие решения органа государственно-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС СОО.	Да/Нет		
1.3.	Разработана ООП: Целевой раздел: – пояснительная записка; – планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования, отражающие специфику изучения учебных предметов, возрастные особенности обучающихся; – система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО, включая оценку результатов урочной, внеурочной, учебно-исследовательской и проектной деятельности. Содержательный раздел: – программа развития УУД, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности; – программы отдельных учебных предметов, курсов; – программы курсов внеурочной деятельности; – программа воспитания и социализации; – программа коррекционной работы. Организационный раздел: – учебный(ые) план (ы); – план внеурочной деятельности; – система условий реализации ООП	Да/Нет по каждой позиции		
1.4.	Разработана дорожная карта (сетевой график) по формированию необходимой системы условий реализации ООП СОО	Да/Нет		

1.5.	Разработаны (внесены изменения) в локальные акты:			
	регламентирующие установление заработной платы работников ОО, в т. ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;	Да/Нет		
	устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (положения об информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью и др.);	Да/Нет		
	регламентирующие организацию образовательного процесса (положение об индивидуальном проекте, положение об индивидуальном учебном плане, сетевых формах организации образовательного процесса и др.)	Да/Нет		
	Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, учета результатов урочной, внеурочной и проектной деятельности обучающихся	Да/Нет		
	Положение о проведении внутришкольного мониторинга по реализации ФГОС СОО	Да/Нет		
1.6.	Разработано расписание образовательного процесса в соответствии с целями и задачами ООП СОО, обеспечивающие реализацию выбранных профилей обучения и индивидуальных учебных планов	Да/Нет		
1.7.	Наличие приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в ОО	Да/Нет		
1.8.	Наличие обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО	Да/Нет		
1.9.	Наличие должностных инструкций работников ОО, переработанных с учетом ФГОС СОО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	Да/Нет		
2.	Финансовое обеспечение ОО в условиях введения ФГОС СОО			
2.1.	Наличие финансирования для реализации ООП СОО на основе муниципального задания учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта	Да/Нет		
2.2.	Наличие финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС СОО	Да/Нет		
2.3.	Определена структура и объем расходов, необходимых для реализации ООП СОО, а также механизм их формирования	Да/Нет		
2.4.	Определен региональный подушевой норматив финансового обеспечения, необходимый для реализации ООП СОО в соответствии с требованиями Стандарта в расчете на одного обучающегося в год, определяемый с учетом направленности образовательных программ, форм и профилей обучения, категории обучающихся, особенностей образовательного процесса, а также затрат рабочего времени педагогических работников ОО на урочную и внеурочную деятельность.	Да/Нет		

3.	Организационно-методическое обеспечение ОО в условиях введения ФГОС СОО			
3.1.	Создана в ОО рабочая группа по введению ФГОС СОО	Да/Нет		
3.2.	Осуществляется координация деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур ОО по подготовке и введению ФГОС СОО в соответствии с дорожной картой	Да/Нет		
3.3.	В средней школе организованы постоянно действующие «переговорные площадки» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания, родительские собрания и пр.)	Да/Нет		
3.4.	Определена оптимальная модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся	Да/Нет		
3.5.	Реализуется современная модель сетевого взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих достижение образовательных результатов	Да/Нет		
3.6.	Разработано расписание учебных занятий, реализующих индивидуальные учебные планы обучающихся, в т.ч. индивидуальные проекты (как предмет учебного плана)	Да/Нет		
3.7.	ОО использует современные формы представления детских результатов, в том числе:	Да/Нет		
	Портфолио	Да/Нет		
	Защиту творческих, проектных и исследовательских работ	Да/Нет		
3.8.	Организовано обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом.	Да/Нет		
3.9.	Организовано обучение по заочно-очной, заочной формам получения образования.	Да/Нет		
3.10.	Организовано обучение в очной форме с использованием электронных и дистанционных технологий обучения	Да/Нет		
3.11.	В оценке достижений учащихся учитывается их индивидуальный прогресс в обучении.	Да/Нет		
3.12.	В оценке достижений учащихся по итогам года учитываются их внеучебные достижения.	Да/Нет		
4.	Информационное обеспечение ОО в условиях введения ФГОС			
4.1.	Организовано изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание ООП СОО, в т. числе через сайт ОО	Да/Нет		
4.2.	Организовано изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.	Да/Нет		
4.3.	Наличие сайта ОО с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП СОО	Да/Нет		
4.4.	Наличие интерактивного электронного образовательного контента по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться.	Да/Нет и общее количество ЦОРов		

4.5.	Наличие обоснованного каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на уровне СОО, размещенного на сайте ОО	Да/Нет		
4.6.	Обеспеченность ОО учебниками в соответствии с ФГОС СОО.	%		
4.7.	Обеспечен контролируемый доступ участников образовательного процесса к образовательным ресурсам сети Интернет	Да/Нет		
4.8.	Организована информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета)	Да/Нет		
4.9.	Используется электронный документооборот в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и ВШК)	Да/Нет		
5.	Материально-техническое обеспечение ОО в условиях введения ФГОС			
5.1.	Оснащённость ОО в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Да/Нет		
5.2.	ОО имеет современную библиотеку: - читальный зал (число раб. мест не менее 25) -обеспечение возможности работы на компьютерах в библиотеке -наличие медиатеки - наличие средств сканирования - обеспечен выход в Интернет -обеспечено копирование бумажных материалов -укомплектованность библиотеки ОО печатными и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.	Да/Нет		
5.3.	В старшей школе организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся, в том числе:	Да/Нет		
	Театр	Да/Нет		
	Газета, журнал	Да/Нет		
	Сайт ОО , обновляемый не реже двух раз в месяц	Да/Нет		
	Блог ОО, обновляемый не реже двух раз в месяц	Да/Нет		
	Интернет-форум ОУ	Да/Нет		
	Радио	Да/Нет		
	Телевидение (телеканал)	Да/Нет		
	Научно-исследовательское общество	Да/Нет		
Военно-патриотические объединения	Да/Нет			
Органы школьного самоуправления	Да/Нет			
Другое (указать)	Да/Нет			
5.4.	Материально-техническая база соответствует реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Да/Нет		
5.5.	Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды (условия физического воспитания, обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, расписание учебных занятий,	Да/Нет		

	учебный(ые) план(ы),соответствует требованиям ФГОС СОО			
5.6.	Наличие учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	Да/Нет		
5.7.	Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские)	Да/Нет		
5.8.	Наличие помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством	Да/Нет		
5.9.	Наличие лингафонных кабинетов, обеспечивающих изучение иностранных языков	Да/Нет		
5.10.	Наличие цехов и мастерских в соответствии с профилями обучения, обеспечивающие условия труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста	Да/Нет		
5.11.	Наличие актовых, спортивных и хореографических залов, спортивных сооружений, оснащённых игровым, спортивным оборудованием и инвентарём	Да/Нет		
6.	Психолого-педагогическое обеспечение ОО в условиях введения ФГОС			
6.1.	Наличие комплексной модели психолого-педагогического сопровождения учащихся включающих:	Да/Нет		
	вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психического здоровья; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями; обеспечение осознанного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; поддержка детских объединений)			
	вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).			
6.2.	Психолого-педагогическая служба	Да/Нет		
	Психолог	Да/Нет		
	Социальный педагог	Да/Нет		
7.	Кадровое обеспечение ОО в условиях введения ФГОС			
7.1.	Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО.	Да/Нет		
7.2.	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	%		
7.3.	Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Количество и %		
7.5.	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФГОС СОО	Количество и %		

7.6.	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО.	Да/Нет		
7.7.	Разработан план повышения квалификации по персонифицированной модели, учитывающий индивидуальные затруднения педагогов по вопросам введения ФГОС СОО			
7.8.	Учителя средней школы:			
	используют соответствующие ФГОС СОО современные УМК, линии учебников	Да/Нет		
	разработали рабочие программы по предметам в соотв. с ФГОС СОО (углубленного и базового уровней)	Да/Нет		
	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФГОС СОО	Да/Нет		
	Разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследоват. и проектной деятельности обуч-ся	Да/Нет		
7.9.	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет		
	проектные технологии	Да/Нет		
	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет		
	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет		
	технологии развивающего обучения	Да/Нет		
	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет		
	диалоговые технологии	Да/Нет		
	технология развития критического мышления	Да/Нет		
	коммуникативные технологии	Да/Нет		
7.10.	Учителя основной школы регулярно используют:			
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет		
	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет		
	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет		
	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет		
7.11.	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:			
	стандартизированные письменные работы	Да/Нет		
	творческие работы	Да/Нет		
	практические работы	Да/Нет		
	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет		
	план или карту наблюдений динамики достижений уч-ся	Да/Нет		
	инструменты отсутствуют	Да/Нет		
7.12.	Учителя имеют:			
	Метод. рекомендации по реализации ФГОС СОО в ОО	Да/Нет		
	Методич. разработки по организации учебно-исследов., проектной деятельности обуч-ся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет		

**План- график мероприятий («Дорожная карта»)
по введению ФГОС СОО в МБОУ СОШ № _____**

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение</i>	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО		
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО		
	Корректировка имеющихся и введение в действие новых локальных нормативных актов (положений)		
	Корректировка должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО		
	Разработка и утверждение ООП СОО (без учебного плана и рабочих программ учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей))		
	Разработка учебного плана на уровне СОО		
	Разработка рабочих программ учебных курсов (дисциплин, модулей) на уровне СОО		
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками ОУ, для осуществления педагогической деятельности в 10-11 кл.		
	...		
<i>2. Методическое обеспечение</i>	Разработка и корректировка плана методической работы ОУ в рамках введения ФГОС СОО		
	Проведение тематического педсовета «Организационно-правовые и психолого-педагогические условия введения ФГОС СОО»		
	Обсуждение и определение УМК для организации образовательной деятельности по учебному плану и плану внеурочной деятельности		
	Формирование системы оценки результатов образования, оценочных материалов в соответствии с ФГОС СОО		
	Выработка критериев оценки занятий (уроков, занятий внеурочной		

	деятельности, профессиональных проб и социальных практик)		
	Взаимопосещение и оценка эффективности занятий		
	Проведение педагогических советов, тематических заседаний ШМО по введению и реализации ФГОС СОО (указать тематику)		
	...		
<i>3. Организация внеурочной деятельности</i>	Формирование модели внеурочной деятельности на уровне СОО		
	Разработка программ внеурочной деятельности на уровне СОО		
	...		
<i>4. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности</i>	Формирование модели проектной деятельности на уровне СОО		
	Создание «банка тем» для проектной деятельности обучающихся		
	Организация тьюторского сопровождения проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся		
	Проведение «ярмарки тем» проектов		
	Проведение организационных собраний с обучающимися по организации проектной деятельности		
	Защита проектов (указать форму – НПК и т.д.)		
	...		
<i>5. Организация социальных практик и профессиональных проб для обучающихся</i>	Формирование модели организации социальных практик и профессиональных проб на уровне СОО		
	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями для организации социальных практик и профессиональных проб		
	Разработка дневника социальных практик и профессиональных проб обучающегося		
	Организация социальных практик и профессиональных проб для обучающегося		
	...		
<i>6. Кадровое обеспечение</i>	Анализ кадрового обеспечения и подбор кадров для реализации ФГОС СОО		
	Создание и корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО		
	...		

<i>6. Информационное обеспечение</i>	Размещение информационных материалов о введении ФГОС СОО на сайте ОУ		
	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФГОС СОО на родительских собраниях		
	Информирование обучающихся о введении ФГОС СОО на организационном собрании и тематических классных часах		
	Создание буклетов и стендов, посвящённых введению ФГОС СОО		
	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по выявлению образовательных потребностей на уровне СОО		
	...		
<i>7. Материально-техническое обеспечение</i>	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО		
	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС СОО		
	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО		
	Обеспечение условий реализации ООП СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ		
	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО		
	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, обеспечивающими реализацию ФГОС СОО		
	Обеспечение укомплектованности электронными образовательными ресурсами для реализации ФГОС СОО		
	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных		
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам		
	...		
<i>8. Финансовое обеспечение</i>	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП СОО		
	Привлечение внебюджетных средств		
	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам ОУ, в том		

	числе, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		
	...		
<i>9. Управленческое обеспечение</i>	Планирование деятельности по введению и реализации ФГОС СОО		
	Мониторинг и внутришкольный контроль введения и реализации ФГОС СОО		
	Проведение организационных совещаний по введению и реализации ФГОС СОО		
	Участие органов самоуправления образовательным учреждением в подготовке, обсуждении, принятии и реализации управленческих решений по введению ФГОС СОО		
	Координация деятельности участников образовательных отношений по введению и реализации ФГОС СОО		
	Коррекция деятельности по введению и реализации ФГОС СОО в школе		
	...		

Приложение № 4
Положение (примерное)
об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. ИУП может включать учебные предметы (курсы, дисциплины, модули) как инвариантной, так и вариативной части действующего учебного плана образовательной организации (в том числе, элективные и факультативные курсы). Отдельные учебные предметы (курсы, дисциплины, модули) индивидуального учебного плана могут осваиваться обучающимся (при наличии соответствующих условий) в других образовательных организациях.

1.3. Индивидуальные учебные планы могут различаться по набору учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), уровню их освоения (базового или углублённого), срокам их освоения и последовательности изучения в течение учебного года.

1.4. Обучение по ИУП является правом каждого обучающегося и может применяться в случаях:

- профилизации образования;
- сочетания очной и других форм получения образования и форм обучения;
- ускоренного освоения основной образовательной программы на любом уровне общего образования;
- наличия у обучающегося академической задолженности;
- отсутствия возможности посещать занятия согласно общему расписанию по причинам, связанным с состоянием здоровья обучающегося;

- в иных случаях, по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

1.5. Обучение по ИУП происходит в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и основной образовательной программы образовательной организации.

1.6. ИУП содержит сведения об учебных курсах (предметах, дисциплинах, модулях), количестве часов, отведённых на их изучение в учебном году, месте и времени проведения занятий, форме получения образования (форме обучения) по каждому предмету (курсу, предмету, модулю). ИУП может содержать сведения об образовательных практиках, сессиях, промежуточной аттестации и проектно-исследовательской деятельности обучающегося в учебном году.

1.7. ИУП обучающегося разрабатывается сроком на один учебный год.

2. Организация обучения по ИУП

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется по заявлению совершеннолетнего учащегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. ИУП обучающегося разрабатывается его классным руководителем с учётом образовательных потребностей обучающегося, выбора им элективных курсов и содержания проектной (учебно-исследовательской) деятельности. При разработке ИУП учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Проект ИУП обучающегося согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Каждому ИУП должно соответствовать расписание занятий, разрабатываемое в образовательной организации.

2.4. Обучение по ИУП для обучающихся организуется после издания соответствующего приказа директора образовательной организации.

2.5. Обучение по ИУП предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, а также индивидуальными графиками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

2.6. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при обучении по ИУП регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

В договоре указывается тип и вид основной образовательной программы, которую обучающийся будет осваивать по ИУП, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по предметам учебного плана образовательной организации, сроки выполнения практических и лабораторных работ, ответственность сторон.

2.7. Все данные о результатах освоения обучающимся основной образовательной программы, посещаемости им занятий (консультаций) по ИУП отражаются в соответствующем классном журнале или (при необходимости) журнале индивидуальных занятий.

2.8. В соответствии с итогами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также с учётом мнения администрации образовательной организации, учителей, обучающегося, его родителей (законных представителей) в ИУП могут быть внесены изменения по окончании первого учебного полугодия. Изменения в ИУП вносятся с согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. При освоении основной образовательной программы образовательной организации по ИУП обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены:

- с настоящим Положением;

- учебными программами учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), которые необходимо освоить обучающемуся в текущем учебном году;

- критериями оценки результатов образования по каждому учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю), которые предстоит освоить обучающемуся;

- сроками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формами их проведения;

- иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

Приложение № 5.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Общие положения.

1. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с « Законом об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования (далее ВСОКО). Устав и локальные акты обеспечивают нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ в сфере образования.

2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

4. Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

5. В настоящем положении используются следующие термины:
Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых

результатов образовательной программы; **Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса. **Оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. **Внутренняя система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих **управление качеством образования**. **Измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам. **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта. **Мониторинг** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся. **Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

6. Оценка качества образования осуществляется посредством: Лицензирования; Аккредитации; Государственной (итоговой) аттестации

выпускников; Системы внутришкольного контроля; Мониторинга качества образования.

7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Образовательная статистика;
- Промежуточная и итоговая аттестация;
- Мониторинговые исследования;
- Социологические опросы;
- Отчеты работников школы;
- Посещение уроков и внеклассных мероприятий

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.

1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

- Максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы школы.

3.В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик

измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями; Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО.

1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

2. Администрация школы:

Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;

- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;

- Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

- Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- Обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3. Методический совет и методические объединения учителей-предметников:

- Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- Содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

4. Педагогический совет:

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;

- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- Участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- Принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

4.Содержание ВСОКО

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9,11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС));
- рабочие программы по предметам Уч.плана
- программы внеурочной деятельности
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФКГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

5. Объекты оценки качества образования.

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат; ср. балл по предметам рус. язык и математика по результатам государственной аттестации; доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат особого образца; доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах.	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Зам.дир.	по итогам триместра; уч. года в соответствии с планом ВШК мониторинга
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный рук. , Зам.дир.	в соответствии с планом ВШК мониторинга
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный рук. , Зам.дир.	в соответствии с планом ВШК мониторинга
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся.доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинг Наблюдение	Классный рук.	1 раз в полугодие 1 раз в месяц
5	Достижения обучающихся на конкурсах,	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей	Наблюдение	Классный рук. Зам.дир.	в соответствии с планом

	соревнованиях, олимпиадах	(призеров) на уровне: школа, город, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, город, область и т.д.			ВШК мониторинг а
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Классный рук.	Конец учебного года
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9-го класса, сформировавших профильный план Доля выпускников 9,11го класса поступивших в УПО на бюджетную форму обучения			
II. Качество реализации образовательного процесса					
8	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС:соответствие структуры ООП: содержит планируемые результаты, систему оценки, программу развития УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС.	Экспертиза	Директор Зам.дир.	два раза в год, в соответствии с планом ВШК
9	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы	экспертиза	Директор Зам.дир.	два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинг а
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	директор Зам.дир.	два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинг а
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. Процент выполнения	Экспертиза итоговый контроль	Директор Зам.дир.	один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинг а

12	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор Зам.дир.	В течение года
13	Качество внеурочной деятельности и (включая классное руководство);	Соответствие уроков требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Анкетирование наблюдение	Директор Зам.дир.	В течение года
14	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Зам.дир.	1 раз в год
15	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Зам.дир.	В соответствии с планом ВШК и мониторинга
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
16	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Зам.дир.	2 раза в год
17	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор Зам.дир.	2 раза в год
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора	контроль Анкетирование	Зам.дир.	В соответствии с планом ВШК и мониторинга
19	Организация питания	Охват горячим питанием Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг анкетирования, опрос	Зам.дир.	1 раз в триместр 1 раз в год

20	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные	Анкетирование	Психолог	в течение года
21	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Мониторинг анализ	Зам.дир.	Конец учебного года
22	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Зам.дир.	Конец учеб. года
23	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Экспертиза	Зам.дир.	Конец учебного года
24	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	директор	

Алгоритм разработки учебного плана профиля ФГОС СОО.

1. Выявление предпочтений обучающихся (анкетирование, 9 класс).
Планирование профиля обучения на основе анализа.

2. Включение в учебный план профиля обязательных предметных областей, включающих учебные предметы с указанием уровня их освоения (базовый и углублённый):

«Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия», один учебный предмет из предметной области "Родной язык и родная литература."

3. Дополнение обязательных предметов предметами для изучения на **базовом уровне**. *Их должно быть не менее одного из каждой предметной области.*

4. Включение в учебный план **трех-четырёх учебных предметов на углубленном уровне**, которые определяют направленность образования в профиле. *(Это требование ФГОС не распространяется на универсальный профиль (п. 18.3.1 ФГОС СОО).*

Следует помнить:

если учебный предмет выбран в профиле для углубленного изучения, то на базовом уровне он не изучается.

5. Включение в учебный план **элективного курса «Индивидуальный проект»** *(минимум один час в неделю).*

Задача данного курса - обеспечить обучающимся опыт конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности, оказать помощь старшекласснику в осознанном выборе будущей профессиональной деятельности.

6. Подсчет часов, отведенных на указанные учебные предметы и курсы.

(Полученное количество часов за два года обучения не должно быть меньше 2170 часов (п. 18.3.1 ФГОС СОО). Если количество часов менее 2170,

то дополните учебный план предметами на базовом или углубленном уровне или увеличьте количество часов на изучение уже выбранных предметов).

7. Дополнение учебного плана элективными курсами профильной направленности и курсами по выбору общеразвивающей направленности. Суммарное количество часов за два года обучения не должно превышать 2590 часов (п. 18.3.1 ФГОС СОО).

Требования ФГОС СОО:

В старших классах за два года количество учебных занятий на одного обучающегося - не менее 2170 и не более 2590 (п. 18.3.1 ФГОС СОО). Если в 10-м классе учебный год длится 35 недель, а в 11-м - 34 недели, то общее количество часов на одного обучающегося составляет: для пятидневной недели - 2346 часов; для шестидневной недели - 2553 часа.

Требования СанПиН 2.4.2.2821-10 (п. 10.5)

Учебная неделя может быть пятидневной или шестидневной. От продолжительности учебной недели зависит максимально допустимая недельная нагрузка на старшеклассников. Для учащихся 10-11-х классов аудиторная недельная нагрузка:

- при пятидневной учебной неделе составляет 34 часа;
- при шестидневной - 37 часов

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.

Суммарный объем этой части учебного плана по ФГОС СОО не должен превышать 40% от общего объема учебного плана (п. 15 ФГОС СОО). Эту часть плана составят *профильно- ориентированные элективные курсы и курсы по выбору с общеразвивающей направленностью.*

Разработчики примерной ООП СОО отмечают, что **универсальный профиль** позволяет решить проблемы индивидуализации обучения в условиях, когда запросы старшеклассников слишком разнородны или неочевидны.

**Критерии готовности образовательного учреждения к введению
ФГОС СОО**

- разработана и утверждена ООП СОО образовательной организации;
- нормативная база ОО приведена в соответствие с требованиями ФГОС СОО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);
- приведены в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников ОО;
- определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО;
- разработаны локальные акты, регламентирующие установление ЗП работников ОО, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования ;
- заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
- определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся
- разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО;
- осуществлено повышение квалификации всех учителей старшей школы по вопросам введения ФГОС;
- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Темы и содержание обучения учителей при введении ФГОС.

Учитель должен знать о ФГОС:

1. Проблемы среднего общего образования, которые могут быть решены на основе введения ФГОС СОО;
2. Результаты, которые могут быть получены после введения ФГОС;
3. Сущностные идеи и принципы, положенные в основу ФГОС;
4. Способы, механизмы, инструменты, технологии, используемые в ФГОС для достижения новых планируемых результатов;
5. Организация деятельности обучающихся для достижения планируемых результатов;
6. Методы обучения учащихся работе в новых технологиях, направленных на достижение планируемых результатов;
7. Методы оценки планируемых результатов;
8. Перечень учебников и пособий, в соответствии с ФГОС СОО;
9. Возможности УМК для реализации требований ФГОС;
10. Литературные источники, из которых можно получить нужную развернутую информацию по реализации ФГОС СОО.

Учитель должен уметь разработать:

1. Модифицированный вариант учебной программы по предмету, предполагающий использование тех технологий, которые позволяют достичь новых результатов в рамках ФГОС СОО;
2. Календарно- тематическое планирование по новой программе;
3. Поурочное планирование на системно-деятельностной основе;
4. Планы уроков различных типов, соответствующих используемой технологии обучения;
5. Упражнения для самостоятельной индивидуальной работы учащихся;
6. Систему дифференцированных самостоятельных упражнений школьников по усвоению нового материала;

7. Задания для самостоятельной парной и групповой работы учащихся;
8. Тематику и содержание учебных проектов; задания для проектной деятельности учащихся, критерии оценки проектов учащихся;
9. Новые тексты заданий для текущего и итогового контроля;
10. Показатели для словесной оценки результатов решения учебных задач и ситуаций;
11. Тестовые контрольные задания;
12. Структуру и содержание портфолио ученика;
13. Программу формирования и развития УУД в рамках преподавания предмета и учебного занятия;

Учитель должен уметь правильно действовать на практике:

1. Проводить учебные занятия различных типов;
2. Применять целостную технологию и отдельные приемы и методы работы с учащимися, позволяющие достичь запланированных результатов;
3. Анализировать проведенные учебные занятия и выявлять скрытые причины их недостатков;
4. Обучать школьников новым приемам учебной деятельности, которыми они должны пользоваться на занятиях для достижения запланированных результатов;
5. Оценивать результативность деятельности учеников по освоению новой для них технологии учебной деятельности;
6. Оценивать степень достижения учениками запланированных результатов и выявлять причины их типичных и индивидуальных недостатков.

Примерное ПОЛОЖЕНИЕ об организации тьюторской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторской деятельности (далее положение) в МБОУ _____ разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ

1.2. Тьюторская деятельность осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом директора ОО, и направлена на сопровождение социальных практик и выполнение индивидуальных проектов учащимися 10-11 классов.

1.3. Основные понятия:

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам выполнения и защиты индивидуальных проектов, организации социальной практики, проведения рефлексивно-проектных мероприятий с учащимися по профессиональной социализации.

Консультирование – особым образом организованное взаимодействие между педагогом-тьютором и учащимся, направленное на разрешение проблем и формирование позитивной динамики личностного развития учащегося.

Тьюторский час – специально организованное время внеурочной деятельности, направленное на осуществление процесса индивидуализации и индивидуального образования для учащихся по определённой образовательной траектории.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, настоящим Положением.

1.5. Тьюторское сопровождение учащихся осуществляется педагогическими работниками ОО и помогает учащимся строить индивидуальную образовательную траекторию.

1.6. На тьюторское сопровождение группы учащихся из 5-7 учащихся выделяется 34 часа в год из часов внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи и функции тьюторской деятельности

2.1. Целью тьюторской деятельности является персональное сопровождение учащихся в процессе их социального становления и профессионального выбора, обеспечение успешного перехода от общего образования к профессиональному.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь учащимся в осознании их образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных образовательных программ (ИОП), индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных траекторий);
- обучение проектированию ИОП и планированию деятельности по ее реализации;
- организация и стимулирование разных видов деятельности учащихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в лицее;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах лицея, муниципалитета, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении по планируемой ИОП и на следующем после школы уровне образования;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОП;
- мониторинг эффективности реализации ИОП;

- помощь в проблемных ситуациях при реализации учащимися ИОП;
- формирование адекватной самооценки учащихся по вопросам планирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;
- стимулирование активного участия учащихся во внеурочной деятельности, в том числе в социальных практиках.

2.3. Функции тьюторского сопровождения:

- *Диагностическая:* сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.
- *Проектировочная:* выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем в развитии; разработка средств и процедур самоопределения учащихся в образовательном процессе, соответствующих их индивидуальным особенностям.
- *Реализационная:* оказание помощи в выполнении графика разработки и защиты Индивидуального проекта, в организации социальных практик; поддержка при решении возникающих затруднений и проблем, в организации и проведении образовательных сессий.
- *Аналитическая:* анализ и коррекция процесса реализации ИОП и результатов самоопределения обучающихся, с использованием балльно-рейтинговой системы оценивания тьюторантов.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологией;

- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий, в том числе дистанционных.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов сопровождения и не наносящих вред учащимся.

3.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с учащимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору ОО;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с учащимися;
- отслеживает продвижение учащихся в индивидуальном проекте и в социальных практиках;
- заполняет раз в четверть (полугодие) соответствующие его функционалу разделы таблиц оценивания учащихся;
- контролирует проведение социальных практик, проверяет отчеты старшеклассников, оценивает их деятельность;
- проводит с учащимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составляет развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений), заносит результаты практики в Дневник социальной практики.

3.3. Права тьютора.

3.3.1. Представлять на рассмотрение администрации предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

3.3.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

3.3.4. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

3.3.5. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

3.3.6. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности учащихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

3.3.7. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

4. Ответственность и документация тьютора

4.1. Тьютор несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов лица, за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики.

4.2. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, четверть (полугодие);
- график работы с тьюторской группой (учащимися);
- материалы, фиксирующие продвижение учащихся в социальных практиках и в работе над индивидуальными проектами.

5. Взаимодействие с другими педагогическими работниками ОО.

5.1. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами внеурочной деятельности и дополнительного образования, педагогом-психологом, медицинским работником, работающими с закрепленной группой учащихся.

5.2. Тьютор согласует свою деятельность с учителями-предметниками, осуществляющими руководство Индивидуальными проектами обучающихся, с учителями предметов углубленного изучения в рамках выбранного учащимися профиля обучения, с руководителями социальных практик, классными руководителями, с заместителями директора ОО по учебно-воспитательной работе и с ответственным лицом за социальные практики.

Путеводитель по ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)

– нормативно – правовые акты федерального уровня, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Требования к результатам освоения ФГОС – требования к результатам освоения; требования к структуре основной образовательной программы; требования к условиям реализации основной образовательной программы.

Основная образовательная программа СОО – это документ, который определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего (полного) общего образования и реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Основная образовательная программа должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Результат освоения основной образовательной программы – личностный результат, метапредметный результат, предметный результат.

Личностный результат – готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность их мотивации к обучению и познанию, ценностно – смысловые установки обучающихся, отражающие их личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, способность ставить цели и строить планы, способность к осознанию

русской идентичности в поликультурном социуме.; индивидуальные психологические характеристики личности.

Метапредметный результат – освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД) (познавательные, регулятивные, коммуникативные), способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике.

Предметный результат – освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Результаты освоения ООП, подлежащие оценке в ходе итоговой аттестации – уровень освоения обучающимися предметных и метапредметных результатов.

Результаты освоения ООП, не подлежащие оценке в ходе итоговой аттестации – ценностные ориентации выпускника, отражающие его индивидуально-личностные позиции (религиозные, эстетические взгляды, политические предпочтения и др.); характеристика социальных чувств (патриотизм, толерантность, гуманизм и др.).

Основа ФГОС – системно-деятельностный подход.

Универсальные учебные действия – это совокупность действий учащегося, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.

«Профильное обучение» - организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей

соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Т.е. профильное обучение реализуется в рамках углубленного изучения отдельных учебных предметов.

Прием в профильные классы может осуществляться на конкурсной основе согласно региональным правовым актам.

Внутренний мониторинг качества образования – вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанной на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности данного учреждения, условий и результатов их осуществления.

Внутренний мониторинг качества образования рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Социальное партнерство в образовании – взаимодействие двух или более равных сторон (лиц и\или организаций) на основе подписанного на определенное время соглашения, способствующего эффективному осуществлению образовательной деятельности за счет объединения ресурсов (материальных, финансовых, человеческих и др.) и организационных усилий

Метод профессиональных проб – кратковременное исполнение обучающимся обязанностей работника на его рабочем месте; профессиональные пробы могут реализовываться в ходе производственной практики, при организации детско-взрослых производств на базе образовательных организаций. В процессе профессиональных проб сформированные универсальные учебные действия позволяют старшекласснику понять свои дефициты с точки зрения компетентностного развития, поставить задачу доращивания компетенций.

Тьюторское сопровождение – это педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и интересов учащегося, поиск образовательных

ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы, а также на работу с образовательным заказом семьи и формирование учебной и образовательной рефлексии учащегося.