

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

учёным советом  
ГАУ ДПО «БИПКРО»

Протокол заседания учёного совета  
ГАУ ДПО «БИПКРО»

\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»

И.Н. Пихенько

\_\_\_\_\_ 2018 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

государственного автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования

**«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Брянск  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основными задачами планирования педагогической работы преподавателя являются обеспечение:

- высокого качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ - требований государственных образовательных стандартов специальностей, учебных планов, учебных программ и других нормативных документов;
- методически обоснованной структуры подготовки специалистов - рациональная последовательность изучения, сочетание теоретического и практического обучения;
- равномерного распределения годовой учебной и научно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава по ее видам и срокам выполнения;
- рационального и максимально полного использования учебно-материальной базы института;
- оптимального распределения объема и содержания, предусмотренных рабочими учебными планами курсов, продолжительности их изучения и определения их места в учебном процессе;
- четкого определения функций кафедр и других структурных подразделений института, должностных лиц и профессорско-преподавательского состава, а также повышения их ответственности за качество организации и проведения учебного процесса и качество подготовки специалистов.

1.2. Планирование педагогической работы профессорско-преподавательского состава осуществляется на уровне института, кафедры, в соответствии с нормами действующего законодательства, и локальными актами института.

1.3. Педагогическая работа профессорско-преподавательского состава определяется Индивидуальным планом преподавателя и включает в себя следующие обязательные разделы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- повышение квалификации.

Для преподавателей, работающих на условиях совместительства, обязательными разделами индивидуального плана являются:

- Учебная работа.
- Учебно-методическая работа.
- Организационно-методическая работа.
- Научно-исследовательская работа;

1.4. Индивидуальный план преподавателя на предстоящий учебный год составляется в двух экземплярах до 25 декабря завершающегося календарного года, рассматривается на заседании кафедры и утверждается зав.кафедрой.

Индивидуальный план зав.кафедрой утверждается проректором курирующим данное. Утвержденные индивидуальные планы находятся по одному экземпляру на кафедре и в организационно-методическом кабинете института.

1.5. Изменения в индивидуальный план преподавателя могут быть, в порядке исключения, внесены в конце первого полугодия решением кафедры с утверждением зав.кафедрой.

1.6. Общий объем педагогической работы профессорско-преподавательского состава с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, организационно-методической, учебно-методической, и научно-исследовательской работы в пределах шестичасового рабочего дня составляет **1150** часов в год независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,5 или 0,25 ставки, объем педагогической работы составляет соответственно 575 и 286 часов в год, для преподавателей-почасовиков - 240 часов в год.

## **2. ОБЪЕМ И ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

2.1. Объем учебной нагрузки с учетом должности преподавателя устанавливается ежегодно решением Ученого совета института, утверждается приказом ректора и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре» не может превышать 800 часов в учебном году для работников учреждений дополнительного образования.

Общий объем педагогической работы конкретного преподавателя решением кафедры может быть снижен в следующих случаях:

- выполнение преподавателем в данном учебном году поручений Учредителя, связанных с командировками - 6 часов за каждый день командировки (2 час. - учебной, 4 час. – общей нагрузки);
- в случае болезни преподавателя - 6 часа за каждый день болезни, подтвержденный соответствующим медицинским документом (6 час – общей нагрузки);
- выполнение значимых для повышения качества подготовки специалистов работ научно-методической и научно-исследовательской направленности,
- стажировка и другие формы повышения квалификации, требующие отрыва от основной работы - 6 часа за каждый день (2 час. - учебной, 4 час. - общей).

При снижении учебной нагрузки конкретного преподавателя она, соответственно, перераспределяется между другими преподавателями кафедры без превышения 800 часов в год.

2.2. Обязательными составными частями учебной нагрузки каждого преподавателя должны быть:

- Аудиторные активные виды нагрузки.
- Внеаудиторные виды нагрузки.

Объем аудиторной активной нагрузки преподавателя оптимально составляет 40-60 % от учебной нагрузки.

2.3. По решению Ученого совета института в исключительных случаях для отдельных преподавателей к учебной нагрузке могут быть отнесены и другие виды

работ (подготовка аналитических материалов по поручению ректора, проведение научной экспертизы проектов государственных документов, выполнение поручений Учредителя, связанное с командировкой, и др.) в объеме не более 50 часов в год.

2.4. Примерный объем других разделов педагогической (кроме учебной) работы преподавателя на учебный год составляет, % (час):

- учебно-методическая работа 20%-30 %
- организационно-методическая работа - 05 %
- научно-исследовательская работа 15%- 25 %

Нормы времени видов педагогической работы:

### 1. Учебная работа

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
<b>Аудиторные активные виды учебной работы:</b>			
1	Чтение лекций на курсах	1 час за 1 академ. час	Академ. час - 40-45 мин.
2	Проведение практических занятий, семинаров в рамках курсов.	1 час на группу/подгруппу за академ. час.	Академ. час - 40-45 мин.
3	Проведение деловых игр, анализ и решение конкретных педагогических задач.	1 час за 1 академ. час каждому преподавателю.	
4	Проведение выездных тематических занятий (ВТЗ), в т.ч. на базе муниципальных органов управления образования.	1 час за 1 академ. час на группу/подгруппу	Количество часов на ВТЗ определяется учебно-тематическим планом
<b>Внеаудиторные виды учебной работы:</b>			
5	Подготовка и проведение тематических дискуссий, семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, круглых столов, занятий по обмену ППО слушателей.	1 час 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в <b>проведении</b> занятий <b>Подготовка</b> к конференции – до 30 часов К остальным видам работ – до 8 часов	

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
6	Проведение консультаций: А) консультации в рамках курсовых мероприятий	5 % от общего объема лекционных часов по курсу.	Фиксируется в журнале инд. консультаций на кафедре, УМК
7	Б) групповые (не менее 5-6 чел.) консультации для слушателей курсов, предусмотренные в УТП.	1 час за 1 академический час	Фиксируется в журнале инд. консультаций на кафедре, УМК
8	В) индивидуальные консультации для слушателей курсов.	0,5 часа на одного слушателя	Фиксируется в журнале инд. консультаций на кафедре, УМК
9	Г) индивидуальные консультации для специалистов по проблематике кафедры, УМК	1 час на специалиста	Фиксируется в журнале инд. консультаций на кафедре, УМК
10	Прием экзаменов и зачетов, проведение собеседований, предусмотренных учебным планом, по окончании курсов.	0,3 часа на одного слушателя каждому преподавателю	
11	Проверка контрольных работ	0,3 часа на одну работу	Все виды письменной работы должны быть предусмотрены в УТП и
12	Рецензирование рефератов слушателей	3 часа на 1 реферат, предусмотренный УТП	
13	Руководство и написание рецензии на научно-методические работы аттестующихся учителей.	6 часов на 1 работу (1-1,5 п.л.)	Все рецензии должны быть зафиксированы в отчетных документах
14	Прием защиты аттестационных и выпускных работ.	0,5 часа на 1 слушателя	Состав комиссии не более 3-х человек
15	Проведение диагностики и тестирование уровня знаний слушателей,	1 час за 1 академический час преподавателю, проводящему занятие	Занятие определяется УТП

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
16	Обработка результатов диагностики, тестирова-	0,2 часа на 1 слушателя	
17	Проведение психокоррекционных тренингов с объемом от 6 до 18 ча-	1 час за 1 академический час на каждую подгруппу	
18	Учебное руководство курсами слушателей (ку-	10% от УТП курсов (но не менее 7 часов)	
19	Чтение лекций при помощи медиатехнологий, а также для видео, ауди-	2 часа за 1 академический час	
20	Рецензирование материалов (передовой педагогический опыт, материалов профессиональ-	3 часа за 1 работу.	В соответствии с приказом по институту
21	Руководство самостоятельной работой слушателей курсов.	10 % от объема часов в учебном плане одному преподавателю	
22	Руководство кафедрой	40 часов в год при составе менее 5 штатных единиц, 50 часов в год при составе 5 и более 5 шт. ед.	
23	Подготовка учебно-методического пособия, рекомендаций	10 часов за 1 п.л. (1п.л. - 24 страницы печатного текста через 1,5 интервал) автору-составителю, 20 часов за 1 п.л – автору 1.п.л. - 24 страницы печатного текста через 1,5 интервал.	
24	Подготовка олимпиадных заданий	6 часов на классную параллель	
25	Руководство аспирантами и соискателями ученых степеней	50 часов в год на 1 человека	Закрепление аспирантов и соискателей утверждается Ученым советом института
26	Подготовка учащихся к региональной олимпиаде	18 часов (если занятия идет сверх оплачиваемых часов).	

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
27	Руководство стажировкой слушателей	1 час за академический час	Предусмотрено учебно-тематическим планом
	Прием устных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа на 1 обучаемого	
29	Прием письменных экзаменов в процессе освоения образователь-	2 часа на поток (группу); 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
30	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учеб-	0,25 часа на 1 обучаемого	
31	Прием переаттестаций у обучающихся, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,3 часа на 1 обучаемого каждому члену комиссии	

**Примечание:**

При расчете часов практических, лабораторных, семинарских занятий психокоррекционных тренингов и некоторых других видов занятий допускается разделение группы (20 -30 человек) на две (12-15 человек). Любое разделение группы на подгруппы предусматривается учебно-тематическим планом и утверждается руководством института.

Контрольные мероприятия (экзамены, зачеты, проверка рефератов, участие в аттестации и т.п.) рассчитываются в астрономических часах; аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры, круглые стол

## II. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для учета общей нагрузки	Примечание
1	Разработка, написание, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений, задач, лабораторных, практикумов и других видов учебно-методических материалов.	12 часов за 1 п.л.	Фиксируется в индивидуальном плане преподавателя
2	Разработка и составление сценариев деловых и других видов игр, педагогических ситуаций, задач.	6 часов за 1 разработку.	

3	Разработка программы профессиональной переподготовки	64 часа	
4	Разработка программы повышения квалификации.	24 часа	
5	Переработка программы повышения квалификации.	12 часов	
6	Создание фонда оценочных средств для итоговой-аттестации ДПП повышения квалификации	4 часа на ДПП	
7	Разработка электронных учебных ресурсов.	150 часов на п.л. (по доле участия)	
8	Разработка новых лекционных курсов.	18 часов за 1 п.л.	
9	Рецензирование учебных программ, конспектов лекций, учебно-методических пособий.	3 часа на 1 работу (1-1,5 п.л.)	
10	Редактирование учебников, учебно-методических пособий, разработок.	10 часов за 1 п.л.	
11	Составление методических разработок для экзаменационных билетов, зачетов, собеседований и т.п.	10 часов за 1 п.л.	
12	Составление вопросов для экзаменационных билетов, зачетов, собеседований и т.п. для программы повышения квалификации/ переподготовки	3 часа/ 6 часов	Вопросы и билеты утверждаются на заседании кафедры
13	Подготовка нового спецкурса лекций (не менее 10 тем)	75 часов	Обязательно предъявление одобренных кафедрой тезисов (доклада) семинар
14	Подготовка к лекциям, практическим занятиям, семинарам, лабораторным работам: - по впервые изучаемой дисциплине - по ранее изучаемой дисциплине	4 часа за 1 академ. час 2 часа за 1 академ. час	Конкретное количество часов указывается в индивидуальных планах и утверждается на засе-
15	Составление и ведение индивидуальных планов преподавателя	10 час в год	
16	Участие в работе ученых советов института, совещаниях	20 часов в год	



17	Участие в заседаниях кафедры	20 часов заведующему кафедрой 10 часов в год пре-	
18	Подготовка к лекциям, практическим, семинарским и лабораторным занятиям по ранее читавшимся дисциплинам, проводимым с применением медиатехнологий	2 часа на 1 акад. час	

### III. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для учета общей нагрузки	Примечание
1	Контрольные посещения занятий зав. кафедрой. Взаимопосещения занятий ППС с целью изучения передового педагогического опыта.	1 час за академ. час	
2	Участие в работе по набору и комплектованию учебных групп.	2 часа на группу	
3	Подготовка выездных тематических занятий, в т.ч. в других городах.	3 часа на одно занятие	
4	Организация курсов на базе других учебных заведений.	10% от УТП	
5	Научно-методическое руководство кафедрой.	30-50 часов в год.	
6	Организационно-методическая работа по заданиям Учредителя.	1 час за астроном. Час	Объем часов указывается в соответствующем задании.
7	Организационно-методическая работа по оказанию методической помощи учреждениям образования.	1 час за астроном. Час	
8	Организационно-методическая работа преподавателя, выполняемая по заданию ректората, руководителя структурного подразделения	Фактически затраченное время	Конкретное количество часов указывается в индивидуальных планах и утверждается на за-

9	Организационно-методическая работа руководителей структурных подразделения	до 200 часов в год	Конкретное количество часов указывается в индивидуальных планах и утверждается ректором (проректором)
---	----------------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### IV. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для учета	Примечание
1	Выполнение плановых НИР.	10 часов за 1 п.л.	
2	Научное руководство по теме плановых НИР института, кафедры.	3 часа в месяц	
4	Подготовка и проведение научно-теоретических конференций.	1 час за астроном. час.	
5	Научное редактирование, рецензирование учебников, пособий, монографий, научных статей, докладов, рефератов.	10 часов за 1 п.л.	
6	Участие в работе специализированных советов.	1 час за астроном. Час	
7	Подготовка научных отчетов по итогам НИР.	3 часа	В соответствии с планом
8	Рецензирование материалов по поручению администрации института и Учредителя	10 часов за 1 п.л.	
9	Подготовка докладов на ученом Совете.	6 часов	В соответствии с повесткой Учёного Совета.
10	Публикация статей в изданиях, рекомендованных ВАК, с высоким импакт-фактором	70 часов на статью	
11	Публикация статей в сборниках международных конференций (ближнее зарубежье)	20 часов	
12	Публикация статей в сборниках международных конференций (дальнее зарубежье)	25 часов	
13	Публикация статей в других изданиях	10 часов	

14	Подготовка отзывов на диссертационные исследования, авторефераты диссертаций, рецензии на статьи, учебники, монографии и пр.	3 час.на рецензию	
15	Организация и проведение Всероссийской или Международной конференции (руководителю проекта)	50 часов	

#### **V. Повышение квалификации**

1	Повышение квалификации по очной форме обучения	В объеме установленной программы обучения	
2	Стажировка по программе последипломного обучения	В объеме установленной программы обучения	