**Требования к оформлению документов.**

1. Наличие заявки является обязательным. Все позиции, обозначенные в заявке, обязательны для заполнения. Заявка может быть заполнена как от руки, так и машинописным текстом. Название образовательной организации заполняется в соответствии с Уставом образовательной организации. **Скриншот страницы Устава с названием образовательной организации объединяется вместе с заявкой в один файл.** Заявка заверяется подписью руководителя/зам. руководителя.
2. Конкурсное сочинение должно быть написано на официальном бланке от руки чернилами синего цвета. Печать на бланке не ставится.
3. Требования к оформлению копии конкурсного сочинения в печатном варианте: текст набирается не на бланке, без подчеркиваний и таблиц, обязательно указывается ФИО участника, класс (курс), наименование субъекта Российской Федерации, название населенного пункта, название образовательной организации, название сочинения, шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание – по ширине. Печатный вариант сочинения сохраняется в формате doc/docx. Обязательно необходимо предоставить конкурсное сочинение в печатном варианте на электронном носителе.
4. Согласия на обработку персональных данных могут быть заполнены в любой форме: набраны машинописным текстом при наличии собственноручной подписи или заполнены от руки.