

ПРОТОКОЛ №1
заседания регионального учебно-методического объединения
(секция управленческих кадров)

г. Брянск

29 января 2025 г.

Место проведения, время	Платформа «Сферум», 14:00
Председатель секции	Беспалова Г.М., и.о. директора МБОУ «Гимназия № 4» г. Брянска
Руководитель секции	Ляшенко Т.В., заведующий центром развития управленческих кадров ГАУ ДПО «БИПКРО»

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Корректировка плана работы РУМО на 2024-2025 уч. г. Ляшенко Т.В.
2. Национальные проекты: «Семья», «Кадры», «Молодежь России», «Экономика данных», «Продолжительная и активная жизнь» Ляшенко Т.В.
3. Социальная адаптация детей иностранных граждан и детей с миграционной историей, не владеющих или слабо владеющих русским языком. Ляшенко Т.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 26 человек

ХОД СОВЕЩАНИЯ

Вопрос 1. Корректировка плана работы РУМО на 2024-2025 уч. г.

СЛУШАЛИ: Ляшенко Т.В., заведующего центром развития управленческих кадров ГАУ ДПО «БИПКРО»

По первому вопросу слушали Ляшенко Т.В., которая предложила на рассмотрение присутствующих изменения в план работы РУМО на 2024-25 учебный год. Также были предложены несколько форм проведения заседаний/мероприятий с целью эффективного взаимодействия членов РУМО на всех уровнях:

1. Регулярные встречи и семинары по актуальным вопросам управления школой. Например, обсуждение современных подходов к организации образовательного процесса, методов оценки качества образования, управления инновационными проектами в школе.
2. Разработка и внедрение единых методических подходов к управлению качеством образования. Проведение совместных исследований и анализа данных о качестве образования в школах района, разработка рекомендаций и методических материалов для управленцев.
3. Обмен опытом и лучшими практиками в области управления персоналом. Организация встреч и дискуссий, на которых управленцы могут поделиться успешными примерами работы с педагогическим коллективом, мотивации сотрудников, решения кадровых вопросов.
4. Обучение и повышение квалификации управленцев. Планирование и организация курсов повышения квалификации, вебинаров и мастер-классов по актуальным темам управления школой, использование дистанционных технологий для обучения.
5. Разработка методических рекомендаций по внедрению инноваций в управленческую деятельность. Проведение исследований и анализа успешных примеров внедрения инноваций в управление школами, разработка рекомендаций для управленцев по адаптации и внедрению новых подходов.

6. Создание системы мониторинга и оценки эффективности управленческой деятельности. Разработка критериев и показателей для оценки работы управленцев, организация регулярных мониторингов и анализа результатов.
 7. Организация совместных проектов и мероприятий. Планирование и реализация проектов, направленных на повышение качества образования и эффективности управления школами, например, организация конкурсов профессионального мастерства среди управленцев, проведение совместных научно-практических конференций.
 8. Обсуждение нормативно-правовых аспектов деятельности. Изучение и анализ изменений в законодательстве, регулирующем деятельность образовательных учреждений, разработка методических рекомендаций для управленцев по применению новых норм и правил.
 9. Планирование работы с учётом цифровых технологий. Разработка методических рекомендаций по использованию цифровых инструментов и платформ для повышения эффективности управления школой, обсуждение опыта внедрения электронных систем управления и мониторинга.
 10. Обсуждение вопросов взаимодействия с родителями и социальными партнёрами. Разработка рекомендаций по организации эффективного взаимодействия с родителями учащихся, общественными организациями и другими партнёрами школы, обмен опытом и лучшими практиками в этой области.
1. РЕШЕНИЕ: утвердить модифицированный план работы РУМО, охватывающий период с 2024 по 2025 учебный год, с учетом внесенных корректировок.

Вопрос 2. Национальные проекты: «Семья», «Кадры», «Молодежь России», «Экономика данных», «Продолжительная и активная жизнь»

СЛУШАЛИ: Ляшенко Т.В., заведующего центром развития управленческих кадров ГАУ ДПО «БИПКРО»

По второму вопросу Татьяна Васильевна обратила внимание на следующие национальные проекты:

1. **«Семья»** — программа, ориентированная на укрепление института семьи, улучшение демографической ситуации и повышение качества жизни семей с детьми.
2. **«Кадры»** — проект, направленный на развитие системы профессионального образования и подготовки кадров, повышение квалификации работников и обеспечение их соответствия требованиям современного рынка труда.
3. **«Молодежь России»** — комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие молодежного потенциала, формирование активной гражданской позиции и профессиональной самореализации молодежи.
4. **«Экономика данных»** — инициатива, направленная на создание условий для эффективного использования больших данных и цифровых технологий в экономике, что должно способствовать инновационному развитию и повышению конкурентоспособности страны.
5. **«Продолжительная и активная жизнь»** — проект, ориентированный на улучшение качества жизни граждан на всех этапах жизненного цикла, повышение уровня здравоохранения, развитие системы социальной защиты и создание условий для активного долголетия.

Отметила, что эти проекты представляют собой стратегические направления государственной политики, направленные на комплексное решение актуальных социальных и экономических задач, стоящих перед Российской Федерацией в условиях современных вызовов и глобальных тенденций.

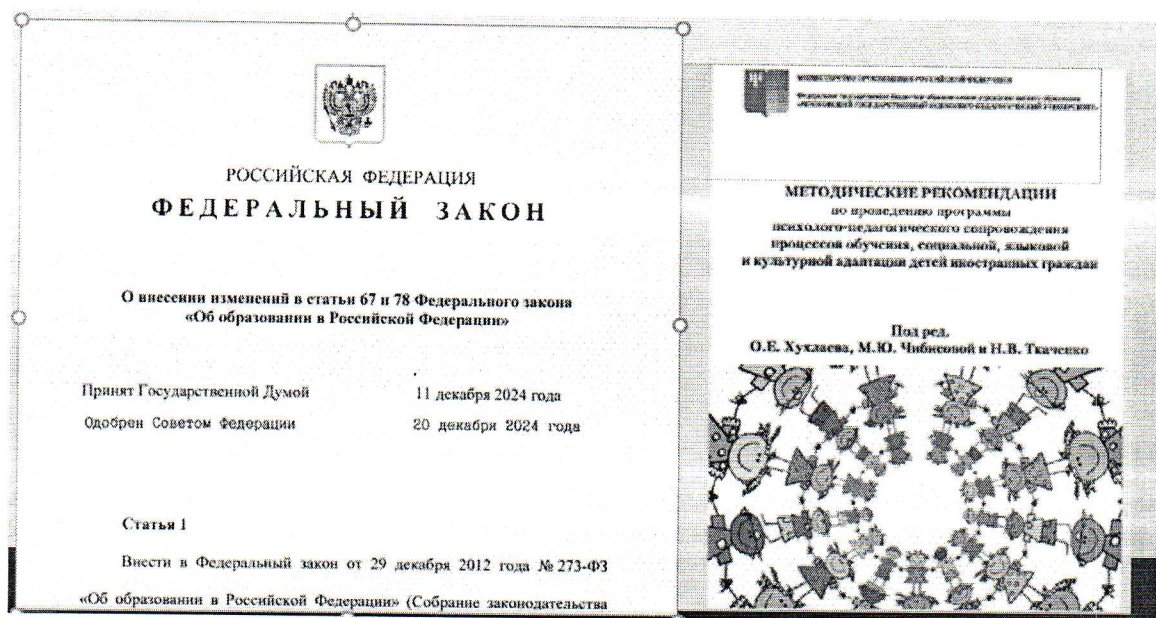
1. РЕШЕНИЕ: Принять к сведению предоставленные данные по вопросу, признавая их значимость для дальнейшего анализа и принятия решений.

Вопрос 3. Социальная адаптация детей иностранных граждан и детей с миграционной историей, не владеющих или слабо владеющих русским языком.

СЛУШАЛИ: Ляшенко Т.В., заведующего центром развития управленческих кадров ГАУ ДПО «БИПКРО»

По третьему вопросу Ляшенко Т.В. познакомила управленческие команды с документами, касающихся вопросов социальной адаптации детей иностранных граждан и детей с миграционной историей, не владеющих или слабо владеющих русским языком.

2. РЕШЕНИЕ: Принять к сведению предоставленные данные по вопросу, признавая их значимость для дальнейшего анализа и принятия решений.



Председатель

Руководитель

Беспалова Г.М.

Ляшенко Т.В.