### Утвержден

### приказом департамента

### образования и науки

Брянской области

### От 01.02.2024 г. № 114

### Порядок проведения регионального конкурса

### «Лидер в образовании – 2024»

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок организации, проведения и подведения итогов Регионального этапа конкурса «Лидер в образовании - 2024» - (далее Конкурс). Учредителями конкурса являются: департамент образования и науки Брянской области, государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Брянский институт повышения квалификации работников образования», Брянская областная организация Общероссийского Профсоюза образования (далее – Учредители).

Конкурс направлен на выявление и изучение управленческих практик в области образования, поддержку инновационных проектов, способствующих достижению качества образовательных результатов и качества образовательной деятельности.

**Главные цели конкурса**:

- выявление, поддержка и поощрение эффективных руководителей системы образования, имеющих высокий профессиональный рейтинг;

- формирование позитивного социального и профессионального имиджа руководящих работников в системе образования;

- формирование и развитие экспертного сообщества, компетентного в области управления образовательной организацией;

- публичное признание личного вклада руководящего работника в развитие системы образования, поддержка и поощрение, содействие повышению квалификации;

- распространение успешного опыта управленческой деятельности в системе образования.

**1. Порядок выдвижения кандидатов**

1.1. Региональный этап конкурса «Лидер в образовании – 2024» (далее – Конкурс) проводится для руководящих работников муниципальных образовательных организаций и организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Брянской области, по территориальному принципу:

* дошкольного образования;
* общего образования;
* дополнительного образования;
* среднего профессионального образования;
* государственных общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием детей.

1.3. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе производится органами управления образованием всех уровней, образовательными организациями, советами образовательных организаций, попечительскими советами общеобразовательных организаций, общественными организациями.

**2. Оргкомитет конкурса**

2.1.Для подготовки и проведения конкурса на каждом этапе создается оргкомитет конкурса.

2.2.Оргкомитет соответствующего этапа конкурса самостоятельно решает, какую процедуру взять за основу выбора своего кандидата на следующий этап конкурса.

2.3.Оргкомитет:

-принимает работы кандидатов на участие в конкурсе и организует их экспертизу;

-формирует состав жюри;

-решает спорные вопросы;

-определяет место и дату, порядок и формы проведения конкурсных мероприятий;

-устанавливает количество и содержание номинаций.

2.4. Состав оргкомитета утверждается приказом департамента образования и науки Брянской области.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Устанавливаются следующие этапы конкурса:

**I этап − муниципальный *− январь – февраль* 2024 г;**

**II этап − региональный *− март* 2024 г.**

**4. Жюри конкурса**

4.1. На каждом этапе конкурса формируется жюри, определяется порядок работы, система судейства. На муниципальном этапе - муниципальным органом управления образованием, на региональном этапе – департаментом образования и науки по согласованию с учредителями конкурса и оргкомитетом.

4.2.Членами жюри могут быть представители общественности, работники образовательных, методических организаций, органов местного самоуправления,

Жюри на всех этапах оценивает качество предоставленных материалов каждого участника.

**5. Конкурсные испытания регионального этапа конкурса.**

Представление в оргкомитет следующих документов:

* ***Представление*** (приложение 1 к положению);
* ***Заявление участника конкурса*** (приложение 2);
* ***Анкета участника*** (приложение 3);
* ***Фотография*** (в электронном виде в формате \*.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера);

**Документы предоставляются в электронном виде.**

Требования к оформлению материалов изложены в приложениях 1, 2 и 3 настоящего положения. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению.

Документы направляются в оргкомитет регионального конкурса **не позднее 27 февраля 2024 года** на адрес электронной почты: [monitoring\_bipkro@mail.ru](mailto:monitoring_bipkro@mail.ru) (обязательно указать в теме: «Лидер в образовании», для Ткачевой Н.Н.) Тел.: 8 (4832) 599420, доб. 217

Количество участников и персональный состав очного тура определяется оргкомитетом.

**(очный)**

**1этап**

* 1. **Самопрезентация опыта управленческой деятельности** (регламент выступления до 5 минут, ответы на вопросы жюри);

**Цель:** демонстрация способности к анализу, осмыслению своей управленческой деятельности, представление конкретного направления, ключевой концепции развития своей образовательной организации, раскрытие умения осуществлять рефлексию и анализ собственной управленческой деятельности, проблем своей организации, выбор наиболее эффективных путей их решения в современных условиях с учетом контекста организации.

**Формат:** представление конкурсантом своего профессионального опыта. Выступление может быть в устном формате и/или с использованием презентации или видеоролика (не более 5 минут, разрешение видео – не менее 1920х1080; горизонтальная съемка; пропорции видео – 16:9; формат видео – .mov или .mp4). Обязательно наличие заставки, содержащей название, сведения о конкурсанте (ФИО, должность, общеобразовательной организация).

* 1. **Конкурсное испытание: «Управленческий штурм»** (регламент до 90минут, 5 минут защита проекта, ответы на вопросы жюри).

**Цель:** организация живого обсуждения, сфокусированной неформальной дискуссии, сбор информации, обмен знаниями, опытом. Методика, позволяющая свободно поделиться идеями и мнением, услышать, что думают другие по поводу актуальных для организации или сообщества вопросов.

**Формат:** формат конкурсного испытания по технологии «Мировое кафе». Работа в команде (группе). Участники групп формируются по итогам жеребьевки. Каждая группа получает кейс с материалами, результатом которого может быть: стратегия решения проблемы, исследование причин проблемных ситуаций, совместный поиск решений по важным вопросам, принятия нестандартных решений, сформированная дорожная карта. Группа работает в течение определенного времени, по прошествии которого, группы меняются местами (столами) и продолжают работу с новым кейсом. Смена столов происходит несколько раз, до тех пор, пока каждая группа не вернется за свой первоначальный стол, где происходит подведение итогов и формирование результата общей работы. После чего происходит защита проекта перед членами жюри (не более 5 минут, не более 2-х человек от группы).

По итогам 1 этапа определяется 5 участников конкурса, набравших максимальное количество баллов, которые переходят во 2 этап.

**2 этап**

* 1. **Конкурсное испытание: «Пресс-конференция “Вопросы лидеру года”»** (регламент до 60 минут)

**Цель:** демонстрация конкурсантом эрудиции, разностороннего развития, способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательного процесса, представителями общественности, СМИ по актуальным вопросам и проблемам современного общества

**Формат:** ответы на вопросы представителей общественности, касающиеся проблематики современного общества.

По итогам II этапа определяются призеры конкурса (не более 3), из которых будет выбран победитель. Победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсных заданий двух туров. Имя победителя озвучивается на итоговой конференции, посвященной подведению итогов конкурсов профессионального мастерства.

**6**. **Награждение**

6.1. Участников конкурса:

− вручаются дипломы участника.

6.2. Победителя и призеров конкурса:

−победителю вручается диплом «Лидер в образовании −2024» и денежный приз;

−призеры награждаются грамотами и денежными призами.

**7.Финансирование конкурса**

Финансирование конкурсных мероприятий и призового фонда осуществляется:

муниципальный этап конкурса – из муниципального бюджета;

региональный этап конкурса – из областного бюджета.

Приложение 1

**Представление**

Региональный этап конкурса «Лидер в образовании – 2024»

*\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название выдвигающей организации с указанием ведомственной принадлежности или формы собственности)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, занимаемая должность

на участие в региональном этапе конкурса «Лидер в образовании – 2024»

Обоснование выдвижения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф. и. о.)

**М.П.**

В представлении дается краткое обоснование выдвижения Участника на Конкурс (достижения/ успехи в профессиональной деятельности за последние 3-5 лет, внедрение и практическое применение достигнутых результатов, значение для развития системы образования, личностные и профессиональные качества).

Представление печатается на бланке выдвигающей организации и подписывается руководителем.

Приложение 2

**Образец заявления участника регионального этапа конкурса**

**«Лидер в образовании – 2024»**

Оргкомитет регионального этапа конкурса

**«Лидер в образовании – 2024»**

(ФИО), руководителя (*указать должность*)

название учебного заведения по уставу

**заявление.**

Даю согласие на участие в региональном этапе конкурса**«Лидер в образовании – 2024».**

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, использование материалов, представленных на конкурсдля размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

Дата ПодписьПриложение 3

**Анкета участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Район (город) Брянской области** | |  |
| **Фамилия** | |  |
| **Имя** | |  |
| **Отчество** | |  |
| **Дата рождения** (день, месяц, год) | |  |
| **Место рождения** | |  |
|  | | |
| **Название образовательного учреждения** (по уставу) | |  |
| **Должность** (по штатному расписанию) | |  |
| **Послужной список** (предыдущие места работы: год поступления, место работы, занимаемая должность) | |  |
| **Преподаваемые предметы** | |  |
| **Квалификационная категория**  - как руководитель  - как учитель | |  |
| **Общий трудовой и педагогический стаж** (полных лет на момент заполнения анкеты) | |  |
| **Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении** (полных лет на момент заполнения анкеты) | |  |
|  | | |
| **Образование** (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет) | |  |
| **Наличие ученой степени** | |  |
| **Дополнительное образование** (указать какое) | |  |
| **Стажировки** (указать какие, где за последние три года) | |  |
| **Курсы профессиональной переподготовки** (за последние 3 года) | |  |
| **Курсы повышения квалификации** (за последние 3 года) | |  |
|  | | |
| **Государственные и ведомственные награды** (укажите название и год получения награды) | |  |
| **Отраслевые награды** (укажите название и год получения награды) | |  |
| **Международные награды** (укажите название и год получения награды) | |  |
| **Общественные награды** (укажите название и год получения награды) | |  |
|  | | |
| **Членство в общественных организациях** (укажите название и год вступления) | |  |
| **Работа в органах государственной власти, муниципалитетах** (укажите название, годы работы, должность) | |  |
| **Публикации в периодических изданиях: книги, брошюры и др.** (укажите название, год издания) | |  |
|  | | |
| **Семейное положение** (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию) | |  |
| **Дети (укажите имя и возраст детей)** | |  |
|  | | |
| **Хобби** | |  |
| **Спорт, которым увлекаетесь** | |  |
|  | | |
| **Рабочий адрес** | | (индекс) |
| **Домашний адрес** | | (индекс) |
| **Рабочий телефон** | | (междугородний код) |
| **Домашний телефон** | | (междугородний код) |
| **Мобильный телефон** | |  |
| **Факс** | | (междугородний код) |
| **Рабочая электронная почта** | |  |
| **Личная электронная почта** | |  |
| **Адрес личного сайта в Интернете** | |  |
| **Адрес школьного сайта в Интернете** | |  |
| **Ссылка на личный «Интернет ресурс»** | |  |
|  | | |
| **Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)** | |  |
| **ИНН** | |  |
| **Страховое свидетельство пенсионного фонда** | |  |
|  | | |
|  | **Ваши кумиры в профессии?** |  |
|  | **Какими инновациями можете поделиться с коллегами?** |  |
|  | **Ваши пожелания организаторам конкурса.** |  |

***Внимание!***

К информационной карте прилагается **подборка фотографий**: цветная (портрет 9 х 13); жанровая цветная фотография (с мероприятия).

Фотографии предоставляются в электронном виде, в формате \*.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.