



Департамент образования и науки Брянской области

БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИКАЗ

№ 295-н

гор. Брянск

«3» марта 2017 года

Об утверждении перечня и структуры информационных материалов для информирования участников исследования

В рамках реализации Соглашения от 17 февраля 2017 года № 077-08-005 о предоставлении из федерального бюджета в 2017 году бюджету Брянской области субсидии на финансовое обеспечение мероприятий 5.1 «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, приказа департамента образования и науки Брянской области от 22 февраля 2017г. № 344/1 «Об организации информационно-методического сопровождения проведения национально-региональных оценочных процедур»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень и структуру информационных материалов для информирования участников исследования (Приложение 1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Матюхину П.В., проректора по НМ и УР.

Ректор института



И.Н.Пихенько

Перечень информационных материалов для информирования
участников исследования

1. Пресс-релиз
2. Пост-релиз
3. Памятка участникам исследования

Структура информационных материалов для информирования
участников исследования

Структура пресс-релиза, пост-релиза.

Пресс-релиз включает в себя заголовок, первый абзац, основной текст, справочную информацию и контакты.

1. Заголовок содержит информационный повод. Его размер не должен превышать 70 символов и не более 15 слов.

2. Первый абзац отражает самые важные факты новости в 40 словах или меньше. В первом абзаце необходимо ответить на вопросы: «Кто?», «Что?», «Где?», «Когда?», «Почему?».

3. В основном тексте раскрываются детали проводимого исследования.

4. Пресс-релиз заканчивается 1-2 абзацами со справочной информацией, в которых кратко описывается мониторинг, которому посвящен пресс-релиз.

5. Под справочной информацией указываются контакты лица, к которому заинтересованные лица могут обратиться за дополнительной информацией. Указывается имя, фамилия, телефон и адрес электронной почты.

Структура памятки участникам исследования

Памятка для участников исследования носит информационный характер. Памятка оформляется в виде информационного листка.

Памятка представляется в форме компьютерного набора и отпечатывается. Ориентация бумаги – альбомная. Листы белые, формата – А 4: гарнитура – Times New Roman, кегль – не менее 16 пт., интерлиньяж – не менее одинарного.

Текст памятки должен быть написан доступным языком. Структура текста состоит из введения, основной части и заключения, вытекающего из темы. Не разрешается использовать сленговые выражения.