

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

**учёным советом ГАУ ДПО «БИПКРО»**

**Протокол заседания учёного совета**

**ГАУ ДПО «БИПКРО»**

*№ от 18.06.2018*

**Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»**

**И.Н. Пихенько**



**ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся  
ГАУ ДПО «БИПКРО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом ГАУ ДПО «БИПКРО» (далее — БИПКРО), который направлен на укрепление учебной дисциплины, улучшение организации обучения, обеспечение рационального использования учебного времени и повышение эффективности образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются обязательными для всех лиц, обучающихся в БИПКРО, а также для преподавателей в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в БИПКРО, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в БИПКРО.

1.4. Внутренний распорядок обучающихся БИПКРО регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными актами БИПКРО.

1.5. Обеспечение выполнения Правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством БИПКРО.

## 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 2.1. Возникновение образовательных отношений:

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в БИПКРО.

2.1.2. Приказ о зачислении на внебюджетной основе издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и (или) оплаты за обучение, в соответствии с условиями заключенного договора. Приказ о зачислении на бюджетной основе издается после формирования группы обучающихся.

2.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БИПКРО, возникают у лица, принятого на обучения, с даты зачисления.

### 2.2. Изменение образовательных отношений

2.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и БИПКРО, как по инициативе обучающегося (по его заявлению в письменной форме), так и по инициативе БИПКРО:

- перевод на обучение по другой дополнительной профессиональной программе;
- иные случаи, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами в РФ.

2.2.2. Документальным оформлением для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг и приказ ректора БИПКРО.

2.2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БИПКРО изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### 2.3. Прекращение образовательных отношений:

2.3.1. О прекращении образовательных отношений в БИПКРО издается приказ.

2.3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из БИПКРО по окончании курса обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачи итоговой аттестации.

2.3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) в связи с нарушением слушателем настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в БИПКРО;

б) по личному заявлению слушателя или его законного представителя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

в) в связи с неоплатой (или неполной оплатой) обучающимся или заказчиком образовательных услуг БИПКРО;

г) по инициативе БИПКРО в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателями по программе дополнительно профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное зачисление в БИПКРО;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и БИПКРО, в том числе в случае ликвидации БИПКРО.

2.3.4. При отчислении из БИПКРО обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), по основаниям, указанным в п.2.3.3 БИПКРО информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя).

### 3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. БИПКРО работает по 5-ти дневной рабочей неделе. В субботу, воскресенье и праздничные выходные дни БИПКРО не работает.

3.2. Учебные занятия в БИПКРО проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами образовательных программ, утвержденными ректором БИПКРО.

3.3. Расписание занятий БИПКРО утверждается ректором. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается.

Продолжительность академического часа учебных занятий — 45 мин. Общая продолжительность занятий в день — не более 8 академических часов. Режим занятий для обучающихся с 9.00 до 18.00. Контроль за началом и окончанием каждой пары, включая перерыв на обед, осуществляет преподаватель, ведущий занятие в данный момент времени. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 10 мин. Обеденный перерыв — 50 мин.

3.4. Опоздания запрещаются. После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах, службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено учебной программой.

3.5. Пропуски занятий не допускаются. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность проректора и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе от 10 до 40 человек. При электронном обучении численность обучающихся может увеличиваться. БИПКРО оставляет за собой право проводить учебные занятия с группами меньшей численности, а также объединения учебных групп при проведении отдельных дисциплин.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - ознакомление со свидетельством о государственной

регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в БИПКРО;

- обжалование актов БИПКРО в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами БИПКРО;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава БИПКРО, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников БИПКРО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу БИПКРО, соблюдать чистоту и порядок в помещениях БИПКРО;

- соблюдать общепринятые нормы морали;

- немедленно информировать педагогических работников или администрацию БИПКРО о каждом несчастном случае, произошедшем в БИПКРО с ними или очевидцами которого они стали;

- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. Внешний вид обучающегося при нахождении в БИПКРО должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4.3. Обучающимся запрещается:

- нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой;

- приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории образовательной организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава БИПКРО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

### 5. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает ректор БИПКРО, которое оформляется приказом. Виды поощрений могут быть следующими:

- благодарность;

- награждение Почетной грамотой;

- благодарственное письмо.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава БИПКРО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из БИПКРО.

5.3. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.4. Обучающийся в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в БИПКРО в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления в БИПКРО спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

## 6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА

6.1. Руководство БИПКРО обязуется:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, профессиональным интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- своевременно рассматривать предложения обучающихся, отзывов и оценок о деятельности БИПКРО и педагогического персонала;
- улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;
- контролировать знание и соблюдение обучающимися и сотрудниками БИПКРО всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды обучающихся.

## 7. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. Направлять в органы управления БИПКРО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

7.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРАВИЛАМИ

8.1. Обучающийся знакомится с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг.

8.2. Настоящие Правила размещаются в свободном доступе на официальном сайте БИПКРО.