

ПРОВЕРЬ СЕБЯ!

Чек-лист советника

Ты уже начал свой собственный путь в качестве советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Предлагаем проверить, насколько ты уже включился в деятельность по обновлению воспитательной среды образовательной организации. Отметь в чек-листе те шаги, которые ты уже сделал и узнай свой уровень Советника.

Успехов тебе!

	СДЕЛАНО!	КОГДА Я ЭТО СДЕЛАЮ?
Принял участие во встрече со своими региональным и муниципальным координаторами и познакомился с проектом «Навигаторы детства»	ДА/НЕТ	
Встретился с администрацией образовательной организации, обсудил взаимодействие по организации воспитательной работы	ДА/НЕТ	
Принимаю участие в заседаниях Штаба воспитательной работы	ДА/НЕТ	
Познакомил педагогический коллектив с проектом «Навигаторы детства» в рамках педсовета	ДА/НЕТ	
Встретился с представителями родительского актива, обсудил формы взаимодействия	ДА/НЕТ	
Проинформировал родителей о деятельности «Движения Первых»	ДА/НЕТ	
Изучил рабочую программу воспитания образовательной организации и календарный план воспитательной работы.	ДА/НЕТ	
Изучил цели, задачи, планируемые результаты освоения ООП СПО, графики учебного процесса по профессиям/ специальностям	ДА/НЕТ	
Изучил социальный паспорт образовательной организации, зафиксировал «стартовые» показателей	ДА/НЕТ	
Изучил локальные акты образовательной организации о деятельности по воспитанию обучающихся: Положение о Совете профилактики, Положение о внешнем виде обучающихся, Положение о психолого-педагогической, медико-социальной службе и др.	ДА/НЕТ	

СДЕЛАНО! КОГДА Я ЭТО СДЕЛАЮ?

Проанализировал возможности социально-культурного окружения образовательной организации для организации дальнейшего взаимодействия

ДА/НЕТ

Познакомился с активом обучающихся образовательной организации, с практиками работы объединений обучающихся (при наличии)

ДА/НЕТ

Изучил группы объединений обучающихся в социальных сетях (при наличии)

ДА/НЕТ

Изучил и проанализировал результаты деятельности органов самоуправления колледжа/техникума

ДА/НЕТ

Проинформировал обучающихся о возможности участия в «Движении Первых»

ДА/НЕТ

Проинформировал обучающихся и педагогический коллектив о предстоящих событиях, конкурсах и т.д.

ДА/НЕТ

Составил план работы советника, график работы (согласно имеющейся нагрузке) и план участия в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах и проектах

ДА/НЕТ

Выстроил систему работы с активом обучающихся образовательной организации (далее – Актив):

- определил направления деятельности Актива;

ДА/НЕТ

- сформировал запрос на обучение Актива (запрос направляется муниципальному координатору или администрации образовательной организации);

ДА/НЕТ

- внес предложения по стимулированию участников Актива;

ДА/НЕТ

- включил членов Актива в работу по информационному освещению событий (соцсети, интернет-сообщества);

ДА/НЕТ

- оказал помощь при разработке Активом плана мероприятий

ДА/НЕТ

- предложил включить мероприятия Актива в Рабочую программу воспитания и календарный график воспитательной работы

ДА/НЕТ

	СДЕЛАНО!	КОГДА Я ЭТО СДЕЛАЮ?
Изучил информационные ресурсы образовательной организации, познакомился с его координаторами, пресс-службой образовательной организации	ДА/НЕТ	
Выявил долю обучающихся, включенных во внеурочную деятельность (кружки, секции и др.)	ДА/НЕТ	
Выявил долю работающих обучающихся	ДА/НЕТ	
Познакомился с организацией воспитательной работы в студенческом общежитии	ДА/НЕТ	
Выявил степень включенности обучающихся в научной, творческой и предпринимательской сферах деятельности в образовательной организации	ДА/НЕТ	
Выявил степень включенности социальных партнеров (профессиональное сообщество, организации-партнеры и тд) в научной, творческой и предпринимательской деятельности обучающихся	ДА/НЕТ	
Во взаимодействии со специалистами службы медиации (социальным педагогом, педагогом-психологом) проанализировал индивидуальные ситуации и определил индивидуальную траекторию сопровождения обучающихся «группы риска»	ДА/НЕТ	
Начал работу по постепенному включению обучающихся группы риска в событийную жизнь (в партнерстве с социальным педагогом при его наличии), привлекая социальных партнеров, педагогический коллектив и актив обучающихся	ДА/НЕТ	
Выстроил взаимодействие с классными руководителями/кураторами:	ДА/НЕТ	
- выступил на методическом объединении классных руководителей/кураторов	ДА/НЕТ	
- составил график консультаций классных руководителей/кураторов	ДА/НЕТ	
- другие форматы	ДА/НЕТ	

Участвовал в анализе ресурсной базы образовательной организации и запросов участников воспитательного процесса, определил приоритетные направления работы по развитию воспитательной среды, в том числе в студенческих общежитиях:

1. Центр молодежных/предпринимательских инициатив
2. Студенческий театр
3. Музей
4. Медиациентр
5. Студенческий спортивный клуб
6. Студенческий военно-патриотический клуб /Поисковый отряд
7. Киноклуб
8. Клуб любителей книг
9. Волонтерский клуб
10. Клуб веселых и находчивых
- 11.
- 12.
- 13.

СДЕЛАНО!	КОГДА Я ЭТО СДЕЛАЮ?
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	
ДА/НЕТ	

Если ты набрал от 36 до 45 «Да» – Поздравляем! Ты мастер своего дела, знаешь, что, как, где и с кем поработать, чтобы развивать воспитательную среду своей образовательной организации.

Если ты набрал от 25 до 35 «Да» – У тебя хороший результат! Обрати внимание на те пункты, где стоит еще разобраться и поработать над результатом.

Если ты набрал от 1 до 24 «Да» – У тебя неплохой результат! Видимо, ты еще в начале своего профессионального пути и тебе предстоит расширять горизонты деятельности! Изучи необходимые материалы, проанализируй план своей работы – и вперед! К новым свершениям!



ЧЕК-ЛИСТ
Карта деятельности